

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Краевой политехнический колледж»

**ПРИНЯТО**

Советом колледжа  
«30» января 2023 года (протокол № 4)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГБПОУ «Краевой  
политехнический колледж»  
«30» января 2023 года № 44-ОД

**СОГЛАСОВАНО**

Студенческим советом  
«30» января 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете профилактики детского и семейного неблагополучия**

**ГБПОУ «Краевой политехнический колледж»**

(рег.№ 237 )

2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Совете профилактики детского и семейного неблагополучия  
ГБПОУ «Краевой политехнический колледж»

**1. Общие положения**

1.1. Совет профилактики детского и семейного неблагополучия среди обучающихся ГБПОУ «Краевой политехнический колледж» (далее – Совет профилактики) создан с целью решения вопросов организации работы по выявлению и коррекции детского и семейного неблагополучия, разработки и реализации индивидуальной программы коррекции (далее – ИПК), контроля её реализации и оценки её эффективности, завершения работы по коррекции детского и семейного неблагополучия.

1.2. В своей деятельности Совет профилактики руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п «Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции и внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 28 сентября 2016 г. № 846-п «Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения» (далее – постановление Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п), приказом Министерства образования и науки Пермского края от 28 июля 2022 г. № 26-01-06-714 «Об утверждении Типового положения о коллегиальном органе образовательной организации по решению вопросов коррекции детского и семейного неблагополучия».

**2. Функции Совета профилактики**

2.1 Обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся ГБПОУ «Краевой политехнический колледж» (далее – колледж), оказание педагогической, психологической помощи обучающимся, попавшим в сложную жизненную ситуацию, разработка и реализации эффективных мер по профилактике детского и семейного неблагополучия обучающихся.

2.2 Анализ выявленных фактов детского и семейного неблагополучия, в том числе в отношении несовершеннолетних и (или) родителей (законных представителей), снятых с учета социально опасного положения.

2.3 Принятие решения о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на ведомственный учёт группы риска социально опасного положения

и организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п.

2.4 Определение проблем несовершеннолетнего и (или) родителей (законных представителей), требующих коррекции.

2.5 Разработка и утверждение индивидуальной программы коррекции (далее – ИПК) осуществляется в соответствии с постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 29 июня 2016 г. № 12 «Об утверждении новой редакции Порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия», в срок не более семи рабочих дней со дня постановки на ведомственный учёт.

2.6 Рассмотрение ходатайства работника колледжа, осуществляющего контроль за реализацией и исполнением мероприятий ИПК (куратора ИПК), о необходимости внесения изменения в ИПК или о завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия (снятии с ведомственного учета).

### **3. Порядок формирования и утверждения состава Совета профилактики**

3.1. Состав Совета профилактики формируется директором колледжа и состоит из председателя, секретаря и членов Совета профилактики. Председателем Совета профилактики является директор колледжа или его заместитель по воспитательной работе.

3.2. Членами Совета профилактики являются: педагог-психолог (при наличии), социальный педагог, заместитель директора по воспитательной работе, инспектор по делам несовершеннолетних территориального органа внутренних дел (по согласованию).

3.3. В состав Совета профилактики могут быть включены:

кураторы учебных групп, медицинские работники, представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию), представители общественных и иных организаций.

3.4. Состав Совета профилактики и план работы на текущий учебный год утверждается приказом директора колледжа, актуализируется каждый учебный год.

### **4. Порядок подготовки и проведения заседания Совета профилактики**

4.1. Заседания Совета профилактики проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц. Заседания могут проводиться внепланово, дату заседания назначает председатель Совета профилактики.

4.2. В заседании Совета профилактики принимают участие несовершеннолетние, их родители (законные представители),

представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций (в зависимости от выявленных фактов детского и семейного неблагополучия и конкретного случая).

4.3. Вопрос об организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия может рассматриваться без участия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего(них) при условии извещения их о месте и времени заседания Совета профилактики.

4.4. Председатель Совета профилактики:

4.4.1. руководит деятельностью Совета профилактики и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, ведёт заседания Совета профилактики, подписывает протоколы Совета профилактики;

4.4.2. представляет отчет о деятельности Совета профилактики на заседании совета колледжа дважды в течение учебного года (в декабре и мае).

4.5. В случае временного отсутствия председателя Совета профилактики его обязанности и функции осуществляют любой член Совета профилактики, из числа присутствующих на заседании членов Совета профилактики.

4.6. Секретарь Совета профилактики:

4.6.1. уведомляет членов Совета профилактики, представителей органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций о дате, времени и месте проведения, и повестке заседания Совета профилактики любым возможным способом, при котором возможно подтверждение получения;

4.6.2. приглашает на заседание Совета профилактики несовершеннолетних и их родителей (законных представителей).

Уведомление несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) о дате, месте и времени проведения заседания Совета профилактики осуществляется любым способом, при котором возможно подтверждение получения уведомления;

4.6.3. ведёт протокол заседания Совета профилактики по форме согласно приложению 1 к настоящему положению, готовит выписки из протокола заседания Совета профилактики по форме согласно приложению 2 к настоящему положению;

4.6.4. совместно с председателем Совета профилактики формирует повестку заседания;

4.6.5. принимает участие в голосовании и осуществляет подсчёт голосов при принятии решений на заседании Совета профилактики;

4.6.6. выполняет поручения председателя Совета профилактики, связанные с проведением заседаний Совета профилактики;

4.6.7. осуществляет подготовку отчёта о деятельности Совета профилактики;

4.6.8. решает иные вопросы, связанные с проведением заседания Совета профилактики.

4.7. В случае невозможности участия секретаря в заседаниях Совета профилактики его функции выполняет любой из присутствующих на заседании членов Совета профилактики, назначенный председателем.

4.8. Члены Совета профилактики участвуют в заседании Совета профилактики лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Вносят предложения по повестке заседания, участвуют в подготовке материалов и проектов решений Совета профилактики, принимают участие в голосовании.

4.9. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов Совета профилактики.

## **5. Порядок принятия решений на заседании Совета профилактики**

5.1. Решения Совета профилактики принимаются путём открытого голосования большинством голосов членов Совета профилактики, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Совета профилактики является решающим.

5.2. До принятия решения выслушиваются мнения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителей органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций, которые отражаются в протоколе.

5.3. За неисполнение или нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из колледжа.

5.4. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

5.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

5.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.7. При неявке несовершеннолетнего и его родителя (законного представителя), но уведомленных надлежащим образом, директором издается приказ о заочном решении с последующим уведомлением о приказе неявившихся лиц.

5.8. Результат голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета профилактики, отражается в протоколе заседания Совета профилактики.

5.9. Протокол заседания Совета профилактики оформляется и подписывается председателем и секретарем Совета профилактики в течение трёх рабочих дней со дня его проведения.

5.10. Выписка из протокола направляется заинтересованным субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в течение двух рабочих дней.

## **6. Порядок действия**

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором.

6.2. Разработано настоящее положение социальным педагогом Яруллиной Н.А. 02.09.2022

6.3. Настоящее положение разработано 28.02.2016, введено в действие 29.02.2016, актуализировано 28.02.2018, вновь актуализировано 02.09.2022.

Приложение 1  
к Положению  
о Совете профилактики  
детского и семейного  
неблагополучия  
ГБПОУ «Краевой  
политехнический колледж»

ФОРМА

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания Совета профилактики**

(наименование образовательной организации)

«\_\_\_» 20\_\_\_ г.

№ \_\_\_

Председатель Совета профилактики: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Секретарь Совета профилактики: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Члены Совета профилактики: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Приглашённые:

(ФИО, должность приглашённых специалистов/родителей)

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:**

1.

\_\_\_\_\_.  
(наименование рассматриваемого вопроса)

2.

\_\_\_\_\_.

3.

\_\_\_\_\_.

**Вопрос 1.** \_\_\_\_\_.  
(наименование рассматриваемого вопроса)

Сведения о явке несовершеннолетнего и его родителей (законного представителя) \_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего, родителей (законного представителя), сведения о явке, сведения о способе уведомления при неявке)

**СЛУШАЛИ:**

\_\_\_\_\_.

**ВЫСТУПИЛИ:**

*Мнение несовершеннолетнего и родителя (законного представителя)*

**РЕШИЛИ:****РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСОВАНИЯ:**

ЗА \_\_\_\_\_ голосов

ПРОТИВ \_\_\_\_\_ голосов

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ \_\_\_\_\_  
ОСОБОЕ МНЕНИЕ ЧЛЕНА СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИПредседатель Совета профилактики \_\_\_\_\_ *(ФИО председателя)*  
*(подпись)*Секретарь Совета профилактики \_\_\_\_\_ *(ФИО секретаря)*  
*(подпись)*

Приложение 2  
к Положению  
о Совете профилактики  
детского и семейного  
неблагополучия  
ГБПОУ «Краевой  
политехнический колледж»

ФОРМА

---

(наименование образовательной организации)

Выписка из протокола заседания Совета профилактики  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Состав Совета профилактики:

\_\_\_\_\_.

Вопрос:

\_\_\_\_\_.

Решение:

\_\_\_\_\_.

Выписка верна:

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)