

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Краевой политехнический колледж»

ПРИНЯТО

Советом колледжа

«26» декабря 2025 (протокол № 03)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ «Краевой
политехнический колледж»

от «26» декабря 2025 № 420-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И СЛУЧАЯХ ПЕРЕХОДА С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА
БЕСПЛАТНОЕ ЛИЦО, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«КРАЕВОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

(рег. №8)

2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и случаях перехода обучающихся Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Краевой политехнический колледж», с платного обучения на бесплатное устанавливает порядок и случаи перехода обучающихся ГБПОУ «Краевой политехнический колледж» (далее – колледж) с платного обучения на места, финансируемые за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящий доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – на бесплатное обучение).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных документов в действующей редакции:

– Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

– Устава колледжа.

1.3. Переход с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется при наличии в колледже свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по специальности или профессии и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.4. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей специальности или профессии, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов). Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется колледжем самостоятельно.

2. Требования к претендентам на переход с платного обучения на бесплатное обучение

2.1. Право на переход с платного обучения на бесплатное обучение имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

– детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.2. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292 (далее – Правила). Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заявление на переход на имя директора колледжа и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

3. Комиссия по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение

3.1. Решение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение принимается специально создаваемой в колледже комиссией по переводу с платного обучения на бесплатное обучение (далее – Комиссия).

3.2. Состав комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

3.3. Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее 2/3 её состава. Комиссия принимает решение большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.4. Заседание комиссии, как правило, проводится в период:

– с 27 декабря по 14 января – о переходе с зимнего семестра текущего учебного года;

– с 27 июня по 28 августа – о переходе с осеннего семестра следующего учебного года.

При освобождении вакантного места в течение семестра и наличии заявлений обучающихся, претендующих на переход с платного обучения на бесплатное обучение, поданных в установленные настоящим Положением сроки, заседание комиссии может проводиться по факту появления вакантного бюджетного места.

4. Процедура перехода студентов с платного обучения на бесплатное обучение

4.1. Обучающийся, отвечающий критериям, установленным пунктами 2.1., 2.2. настоящего Положения и желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заведующему отделением в сроки, установленные п. 3.4. Положения, следующие документы:

а) заявление (Приложение № 1);

б) документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 2.1. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

в) документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

4.2 В целях повышения доступности меры поддержки для участников специальной военной операции и членов их семей предусмотрено расширение способов подачи заявлений, включающее обращение в электронном виде через портал Госуслуг, возможности электронного межведомственного взаимодействия с Министерством обороны Российской Федерации.

Заявитель направляет заявление и документы, необходимые для предоставления меры поддержки, в образовательную организацию одним из следующих способов:

а) непосредственно (лично) в образовательную организацию на бумажном носителе;

б) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), при наличии технической возможности.

В заявлении указывается предпочтительный способ получения результата предоставления меры поддержки:

а) в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;

б) в виде электронной копии документа на адрес электронной почты, указанный в заявлении;

в) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в образовательной организации.

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется путем заполнения интерактивной формы с прикреплением электронных образов документов, необходимых для предоставления меры поддержки. В этом случае сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих сведений указанной учетной записи.

4.2.1 Для получения меры поддержки Заявитель представляет в образовательную организацию самостоятельно следующие документы:

а) заявление о предоставлении меры поддержки по форме (Приложение 2);

б) документы и сведения, подтверждающие отнесение обучающегося к категориям, указанным в п.4.2 (в случае отсутствия в личном деле обучающегося), кроме документов и сведений об участии гражданина в СВО, проверка которых возможна путем направления запросов в витрину данных Министерства обороны Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

в) документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

г) согласие на обработку персональных данных по форме (Приложение 3).

4.2.2 Образовательная организация в целях предоставления меры поддержки самостоятельно запрашивает сведения о периодах участия гражданина в специальной военной операции (далее – СВО) путем направления запросов в витрину данных Министерства обороны Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4.2.3 Заявление о предоставлении меры поддержки регистрируется заведующим отделением:

– при подаче заявления в учреждение лично Заявителем – в день подачи заявления;

– при направлении заявления посредством Единого портала регистрации электронного заявления производится в автоматическом режиме в момент поступления заявления в автоматизированную информационную систему «Электронная Пермская Образовательная Система» (ЭПОС).

4.2.4 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры поддержки:

– Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления меры поддержки в соответствии с пунктом 4.2.1;

– несоответствие документов (информации), представленных Заявителем на бумажном носителе, а также в электронной форме, требованиям, установленным пунктом 4.2.1;

– отсутствие вакантных бюджетных мест;

– отсутствие вакантных мест за счет собственных средств образовательной организации.

4.2.5 В случае отсутствия в информационных системах межведомственного взаимодействия необходимых для предоставления меры поддержки сведений либо их расхождения со сведениями, указанными в заявлении, срок предоставления меры поддержки продлевается на 5 (пять) рабочих дней.

В течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения ответа на межведомственный запрос или выявления необходимости дополнительной проверки образовательная организация уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о необходимости представить подтверждающие документы.

Заявитель в течение 3 (трех) рабочих дней после получения уведомления, указанного в абзаце 2 настоящего пункта, направляет в образовательную организацию (способом, указанным в п.4.2) необходимые документы и сведения для предоставления меры поддержки.

В случае непредставления необходимых документов и сведений в установленный срок Заявителю направляется отказ в предоставлении меры поддержки. При этом Заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления после устранения причин отказа.

4.2.6 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении меры поддержки:

– лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 4.2;

– представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

– на дату обращения за предоставлением меры поддержки истек срок действия предоставленных документов, установленный в соответствующих нормативных правовых актах Российской Федерации, а также в законах и иных нормативных правовых актах субъектов Российской Федерации;

- отсутствие вакантных бюджетных мест;
- отсутствие вакантных мест за счет собственных средств образовательной организации.

4.2.7 Исчерпывающий перечень требований к документам (информации), представляемым Заявителем на бумажном носителе, а также в электронной форме:

- отсутствие подчисток, приписок и исправлений текста, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- отсутствие повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- соответствие заявления и каждого прилагаемого к нему документа, направляемого в электронной форме, требованиям Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятым в соответствии с ним иным нормативным правовым актам.

4.3. Заведующий отделением, принявший заявление, в течение пяти дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения, готовит информацию, содержащую следующие сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

4.4. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пунктах 2.1. и 2.2. Положения. При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей специальности или профессии.

4.5. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления заявления на переход принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

Заявитель уведомляется о принятии решения способом, указанным в заявлении.

4.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктами 2.1. и 2.2 Положения.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии по переходу обучающегося с платного обучения на бесплатное (приложение 4).

4.6.1 Сведения о ходе предоставления меры поддержки, результат предоставления меры поддержки, указанный в пункте 4.2, направляются

Заявителю в форме уведомления в личный кабинет на Едином портале при наличии подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации вне зависимости от способа обращения Заявителя за предоставлением меры поддержки.

При поступлении запроса от Заявителя, а также в случае указания в заявлении предпочтительного способа направления результата предоставления меры поддержки, который отличается от электронного формата, результат предоставления меры поддержки оформляется на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа на официальном бланке образовательной организации с подписью руководителя образовательной организации.

В этих случаях результат предоставления меры поддержки оформляется по форме.

4.7. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное обучение.

4.8. Переход с платного обучения на бесплатное обучение оформляется приказом директора колледжа не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

4.9. В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании либо соглашение к ранее заключенному договору или договор о целевом обучении.

Приложение 1

Директору

ГБПОУ «Краевой политехнический колледж»

М.В. Азанову

от _____

группы _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность моего перевода с платной основы обучения на обучение за счет средств краевого бюджета в связи с

«____»_____ 20_____ г.

Заведующий отделением

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (дата)

Заведующий учебной частью

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (дата)

Заведующий филиалом

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (дата)

Заместитель директора по
учебной работе

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (дата)

Директору
ГБПОУ «Краевой политехнический колледж»
М.В. Азанову

от _____

группы _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении меры поддержки «Переход обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное»

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное по специальности / профессии (с указанием кода) _____

в связи с:

Академической задолженности и задолженности по оплате за обучение не имею.

Сведения об обучающемся:

Фамилия, имя, отчество

(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Данные документа, удостоверяющего личность обучающегося:

(наименование документа)

(серия, номер, дата выдачи)

(кем выдан, код подразделения)

Номер телефона (при наличии):

Адрес места регистрации:

Адрес электронной почты
(при наличии):

Сведения о члене семьи обучающегося – участнике СВО:

Фамилия, имя, отчество

(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

СНИЛС

Статус

(родитель (усыновитель), опекун, иное
(указать))

К заявлению прилагаются:

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в образовательную организацию)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления меры поддержки гарантирую.

Получить результат предоставления меры поддержки:

- в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в образовательной организации;
- в виде электронной копии документа на адрес электронной почты.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» 20__ г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий(ая) по адресу _____

(место регистрации)

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
дата выдачи _____

в целях предоставления меры поддержки «Переход обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное»
(далее – мера поддержки) даю согласие оператору _____

(наименование образовательной организации, ОГРН, ИНН, юридический адрес)
в соответствии с пунктом 3 статьи 3, пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места регистрации, реквизиты документа, удостоверяющего личность, электронные копии документов, удостоверяющих личность, подтверждающих право на предоставление меры поддержки, номер телефона, наименование образовательной организации, группы обучающегося, адрес электронной почты, иные документы, необходимые для предоставления меры поддержки (далее – персональные данные).

Даю согласие на осуществление всех действий (операций) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, обработку персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передачу их уполномоченным органам.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных либо до момента отзыва согласия.

_____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

«_____» 20____ г.

РЕШЕНИЕ

о предоставлении меры поддержки «Переход обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное»

на основании

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)

Предоставлена отсрочка оплаты по договору оказания платных образовательных услуг _____ (№, дата) обучающемуся:

Фамилия, имя, отчество (при наличии):

№ группы

осваивающему образовательную программу среднего профессионального образования в образовательной организации:

(наименование образовательной организации)

с «_____» 20_ г.

(должность руководителя
образовательной организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: «_ _» 20_ г.

Приложение 5

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления/предоставлении меры поддержки «Переход обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное»

Рассмотрев заявление о предоставлении меры поддержки «Переход обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное»

от «__» _____ 20__ г. № _____:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

на основании

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)

отказано в приеме заявления/предоставлении меры поддержки (нужное подчеркнуть)
«Переход обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное»
заявителю / обучающемуся (нужное подчеркнуть):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя / обучающегося,
№ группы)

осваивающему образовательную программу среднего профессионального образования в:

(наименование образовательной организации)

на основании:

(перечислить пункты НПА, послужившие основанием для отказа в приеме документов, предоставлении меры поддержки)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении меры поддержки после устранения основания, послужившего причиной отказа, в:

(наименование образовательной организации)

(должность руководителя
образовательной организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.