

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Краевой политехнический колледж»

ПРИНЯТО

Советом колледжа
от «26» декабря 2025 (протокол № 03)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ «Краевой
политехнический колледж»
от «26» декабря 2025 № 420-ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГБПОУ «КРАЕВОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(рег. № 16)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Краевой политехнический колледж» (далее – Положение, колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО)

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762

- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390

- уставом колледжа

и регулирует порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.3. Настоящее Положение устанавливает виды контроля (текущий контроль и промежуточная аттестация), определяет их взаимосвязь, конкретизирует формы и методы осуществления.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы обучающихся в течение семестра.

1.5. Промежуточная аттестация является основным видом контроля учебной работы обучающихся за семестр и проводится с целью определения:

- оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ОПОП);

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

- аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям, соответствующей ПОП;

- полноты и прочности теоретических знаний по учебной дисциплине или ряду дисциплин и междисциплинарному курсу;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;

- организации самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

- широкого использования современных контрольно-оценочных технологий;

- поддержания постоянной обратной связи и принятия оптимальных

решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, учебно-методических объединений, отделения и колледжа.

1.6. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам (профессиональным модулям) в сроки, предусмотренные учебными планами, и календарными учебными графиками колледжа.

1.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые колледжем. Порядок подготовки ФОС регламентируется Положением о фондах оценочных средств, утверждаемым приказом по колледжу.

1.10. Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по учебному предмету, учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- экзамен по модулю;
- квалификационный экзамен.

2. Организация и проведение текущего контроля

2.1 Текущий контроль осуществляется преподавателем непосредственно в ходе проведения учебных занятий. Он может проводиться в форме: устного опроса, тестовых заданий (в том числе, с применением компьютерной техники), письменных контрольных работ, выполнения практических задач, творческих разработок (докладов, рефератов, сообщений, выступлений на конференциях). Содержание заданий для текущего контроля должно строго соответствовать требованиям рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля), календарному тематическому плану и обязательно содержать критерии оценки знаний, умений, навыков и компетенций, о чем в обязательном порядке должны быть проинформированы обучающиеся.

Виды и последовательность текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются комплектами оценочных средств учебной дисциплины и профессионального модуля. Преподаватель самостоятельно определяет формы и методы контроля по преподаваемой дисциплине или профессиональному модулю.

2.2 Преподаватель оценивает выполненное обучающимся задание по четырех балльной системе, в соответствии с имеющимися критериями, и выставляет оценку («5», «4», «3», «2») в учебный журнал.

2.3 По окончании учебного семестра, не позднее последнего дня обучения

в данном семестре, каждый преподаватель по результатам текущего контроля должен выставить всем обучающимся итоговые («семестровые») оценки в учебном журнале («5», «4», «3», «2»), которые свидетельствуют о выполнении (или невыполнении) обучающимся учебного плана за семестр.

В случае отсутствия у обучающегося достаточного количества текущих оценок, вследствие большого количества пропусков учебных занятий, он может быть не аттестован за семестр, о чем в соответствующей графе преподавателем делается отметка «2».

2.3.1 В случае, когда по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу по окончании семестра учебным планом не предусмотрена какая-либо форма промежуточной аттестации, оценки выставляются как среднее арифметическое текущих оценок за семестр по следующей схеме:

2,6 и ниже ставится «2»;

от 2,7 до 3,6 – «3»;

от 3,7 до 4,6 – «4»;

от 4,7 – «5»;

При неудовлетворительной оценке обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в сроки, предусмотренные учебным планом.

2.3.2 Обучающиеся заочной формы обучения в межсессионный период, согласно учебному графику, выполняют домашние контрольные работы, предусмотренные учебным планом, которые должны быть проверены преподавателем в семидневный срок со дня их регистрации в журнале. Представленная курсовая работа (проект) должна быть проверена в десятидневный срок с написанием отзыва по результатам ее проверки. Контроль за соблюдением сроков рецензирования контрольных и курсовых работ (проектов) осуществляется заведующим заочным отделением.

2.3.3 Ответственность за своевременность и достоверность результатов текущего контроля по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) возлагается на преподавателя, ведущего данную учебную дисциплину в учебной группе.

2.3.4 Контроль за своевременностью выставления оценок (текущих и итоговых) осуществляет заведующий отделением.

2.3.5 По результатам анализа текущей успеваемости проводится работа, направленная на предупреждение недобросовестного отношения к учебе, со стороны обучающихся. Данные текущего контроля используются преподавателями и методическими комиссиями для обеспечения эффективной учебной работы с обучающимися, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3. Организация и проведение промежуточной аттестации

3.1 Организация промежуточной аттестации включает в себя планирование и подготовку.

3.2 Планирование промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по каждой специальности (профессии). Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом и календарным учебным графиком по каждой

специальности (профессии).

Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам и междисциплинарному курсу
- зачет
- дифференцированный зачёт
- комплексный дифференцированный зачёт
- экзамен по модулю
- квалификационный экзамен.

Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.3 Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т. ч. введенные за счет часов вариативной части ПОП, являются обязательными для аттестации элементами ПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

по предметам общеобразовательного цикла – дифференцированный зачет или экзамен;

по дисциплинам социально-гуманитарного и профессионального цикла – зачет, (комплексный зачет, дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет), экзамен (комплексный экзамен);

по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет), экзамен (комплексный экзамен);

по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет).

3.4 Оценивание качества освоения учебных предметов общеобразовательного цикла ПОП СПО с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку и профильным предметам общеобразовательного цикла, установленным учебным планом по специальности (профессии). По русскому языку экзамены проводятся в письменной форме, по профильным учебным предметам – форма проведения определяется преподавателем соответствующего учебного предмета. Типы заданий, время проведения экзамена, критерии выставления оценок обсуждаются на заседаниях методических комиссий. Письменные работы проверяются в день проведения экзамена, оценки объявляются обучающимся и выставляются в экзаменационные ведомости и зачётные книжки. Письменные работы хранятся до окончания учебного года, после чего уничтожаются в установленном в колледже порядке.

3.5 Формой промежуточной аттестации по физической культуре является дифференцированный зачет, который проводится в колледже каждый семестр и не учитывается при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

3.6 Оценивание качества освоения дисциплин социально-гуманитарного и общепрофессионального цикла, профессионального цикла в процессе промежуточной аттестации включает в себя дифференцированные зачеты, экзамены и экзамен по модулю, квалификационный экзамен, которые определены учебными планами специальностей (профессии), реализуемых в

колледже. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ФГОС СПО преподавателями создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценивать знания, умения и освоенные компетенции.

3.7 Зачеты проводятся на последнем учебном занятии по окончании дисциплины. Проведение зачетов осуществляется за счет времени, отведенного на изучение данной учебной дисциплины, или междисциплинарного курса.

3.8 Для проведения экзаменов в соответствии с графиком учебного процесса составляется расписание, которое утверждается директором колледжа и доводится до сведения всех обучающихся и преподавателей не позднее чем за 10 дней до начала экзаменов. При составлении расписания экзаменов необходимо учитывать, что для одной учебной группы в один день планируется только один экзамен. Первый экзамен может быть проведен в первый день по окончании теоретического обучения.

3.9 Для проведения промежуточной аттестации проводится:

подготовка экзаменационного материала, включающего перечень экзаменационных вопросов, практических заданий, выносимых на экзамен, экзаменационных билетов. Экзаменационные материалы разрабатываются на основе рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) и ФОС преподавателями учебной дисциплины (профессионального модуля), обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе не позднее, чем за два месяца до начала экзаменов. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты и задания, содержание которых до обучающихся не доводится. Формулировки экзаменационных вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование;

подготовка перечня вопросов (заданий) к зачету по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу). Материалы к зачету разрабатываются преподавателем, обсуждаются и одобряются на заседаниях цикловых методических комиссий, утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. На основании рабочей программы и комплектов оценочных средств перечень вопросов к зачету должен быть доведен до обучающихся не позднее чем за два месяца до планируемой даты проведения зачета;

подготовка наглядных пособий, справочного материала, нормативных документов, которые разрешены на экзаменах.

Консультации проводятся в период подготовки к экзаменам, за счет времени, отведенного на дисциплину.

3.10 Проведение зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу).

3.10.1 Все зачеты, предусмотренные учебными планами, проводятся на последнем учебном занятии по данной дисциплине за счет времени отведенного на дисциплину.

3.10.2 Количество предложенных обучающемуся вопросов (заданий) и их сложность должны соответствовать критериальным параметрам той оценки,

на которую претендует обучающийся. По результатам сдачи зачёта обучающемуся выставляется та оценка, которая фактически соответствует уровню продемонстрированных им знаний, умений, навыков.

3.10.3 Итоги проведения дифференцированного зачёта оцениваются по четырёх балльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), о чём делаются записи в соответствующих строках зачётной ведомости и зачётной книжки. При проведении зачета оценка фиксируется записью «зачтено».

3.10.4 Комплексный дифференцированный зачет принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам) в данной группе.

3.11 Проведение экзамена по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) или комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам).

3.11.1 Экзамены проводятся в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком в дни, освобожденные от других форм учебных занятий. При составлении расписания экзаменов руководствуются правилами: для одной группы в один день проводится только один экзамен; интервал между экзаменами должен составлять минимум один день.

3.11.2 На экзамене обучающийся для выполнения практического задания вправе пользоваться наглядными пособиями, справочными материалами, нормативными правовыми документами, перечень которых доводится до студентов в срок до 1 октября соответствующего учебного семестра; до 1 марта соответствующего учебного семестра.

3.11.3 Ответы обучающихся на экзамене оцениваются в соответствии с установленными критериями, предусмотренными комплектами оценочных средств. Основными из которых являются:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой, по учебной дисциплине (междисциплинарного курса);
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

3.11.4 Ответы обучающихся на экзамене оцениваются по четырех балльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В случае неявки обучающегося на экзамен, в протоколе экзамена делается запись – «не явился». Экзаменационная оценка по учебной дисциплине за данный семестр является определяющей. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники, и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.11.5 С целью контроля на экзамене могут присутствовать директор колледжа, заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, а с целью обмена опытом на экзамене могут присутствовать преподаватели.

3.12 Проведение экзамена, экзамена по профессиональному модулю, квалификационного экзамена.

3.12.1 Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является:

- экзамен по профессиональному модулю;
- квалификационный экзамен (по профессиональному модулю с

освоением профессий рабочих, должностей служащих в рамках образовательной программы среднего профессионального образования по специальности).

Вышеуказанные экзамены представляют собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. По итогам квалификационного экзамена возможно присвоение студенту определенной квалификации.

3.12.2 Экзамен по профессиональному модулю, квалификационный экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ПОП» ФГОС СПО.

3.12.3 Экзамен по профессиональному модулю, квалификационный экзамен принимается экзаменационной комиссией, состав которой ежегодно утверждается приказом по колледжу с участием представителей работодателей.

3.12.4 Экзамен по профессиональному модулю, квалификационный экзамен проводятся в дни, установленные календарным учебным графиком.

3.12.5 Для экзамена по профессиональному модулю, квалификационного экзамена готовятся комплекты оценочных средств, включающие в себя задания, посредством которых реализуются общие и профессиональные компетенции.

3.12.6 Для проведения экзамена по профессиональному модулю, квалификационного экзамена готовятся экзаменационные билеты, оргтехника, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

3.12.7 В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационном протоколе отметка – «не явился».

3.12.8 Экзамен квалификационный или экзамен по модулю может состоять из одного или нескольких видов испытаний:

- Выполнение комплексного практического задания (изготовление продукции, разработка технологической карты производственного процесса и др.).
- Защита курсовой работы (проекта) (если предусмотрено учебным планом).
- Защита портфолио.
- Защита отчёта по производственной практике (если производственная практика в профессиональном модуле предусмотрена учебным планом).

3.13 Оформление отчетной документации

3.13.1 Основным документом, подтверждающим итоги промежуточной аттестации, является сводная ведомость.

3.13.2 По окончании экзамена (зачета, дифференцированного зачета) преподаватель (или один из членов экзаменационной комиссии по приему экзаменов) собственноручно заполняет ведомость в соответствии с имеющимися графами и объективными результатами аттестации. Преподаватель несет персональную ответственность за правильность заполнения ведомости и достоверность содержащейся в ней информации. Протокол подписывается всеми членами экзаменационной комиссии. Преподаватель сдает заполненную надлежащим образом ведомость в учебную часть, не позднее чем на следующий день после проведения экзамена или зачета.

3.13.3 Протокол по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) вместе со сводной ведомостью учебной группы хранятся у заместителя

директора по УР до окончания данной группой обучения в колледже, после чего сдаются на хранение в архив колледжа.

3.13.4 При сдаче обучающимся экзамена (зачета, дифференцированного зачета) преподаватель выставляет обучающемуся оценку в его зачетную книжку. В зачетной книжке преподавателем делаются следующие записи: полное наименование учебной дисциплины (профессионального модуля) и количество часов, отведенных на учебную дисциплину (профессиональный модуль), в соответствии с учебным планом, фамилия экзаменатора, оценка 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), «зачтено», дата проведения и ставится личная подпись, 2 (неудовлетворительно), «незачтено» и «не явился» в зачетную книжку не выставляются.

3.13.5 При проведении комплексного экзамена по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) в зачетной книжке записывается: «Комплексный экзамен», после чего указываются наименования учебных дисциплин (междисциплинарного курса), максимальное количество часов, отведенных на изучение учебной дисциплины (междисциплинарного курса), указывается напротив каждой из них, дата проведения и единая общая оценка, а также подпись преподавателя (преподавателей). При заполнении экзаменационного протокола после слов «Комплексный экзамен» указываются наименование дисциплин, проставляются оценки и подписывается каждый преподаватель за выставленную оценку. Если же комплексный экзамен принимает один преподаватель, то подпись ставится дважды.

3.13.6 По завершении всех экзаменов, но до официального окончания сроков промежуточной аттестации, допускается повторная сдача одного экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача одного экзамена с целью улучшения оценки, которая может повлиять на стипендию.

3.14 Результаты учебной и производственной практики оформляются в зачетной ведомости и зачетной книжке.

3.15 3.15 В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать – 8, количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.16 Проведение промежуточной аттестации во время каникул не допускается.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1 Академической задолженностью считается получение неудовлетворительной оценки, неявка на любую из форм промежуточной аттестации.

4.2 Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике не более двух раз, в сроки, определяемые колледжем. В пределах одного года с момента образования академической задолженности. В этот период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске.

4.3 В случае неявки обучающегося на экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты в период промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь, смерть близких родственников, заключение брака и др. причин), ему устанавливается индивидуальный график сдачи.

4.4 Пересдача экзамена, зачета, дифференцированного зачета проводится для обучающегося индивидуально. После ее проведения преподаватель заполняет ведомость и в тот же день сдает его заместителю директора по учебной работе. Ведомость хранится вместе с основными ведомостями. Одновременно преподаватель выставляет оценку в зачетную книжку обучающегося. В случае если обучающийся сдал экзамен (зачет, дифференцированный зачет) на неудовлетворительную оценку, или повторно не явился для ликвидации академической задолженности без уважительных причин, ему должно быть выдано повторное направление. Повторная пересдача экзамена, зачета, дифференцированного зачета проводится комиссией.

4.5 Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, подлежат отчислению из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.6 С целью повышения оценки по промежуточной аттестации обучающиеся вправе (по разрешению заведующего отделением) пересдавать экзамены (дифференцированные зачеты), но не более чем по трем учебным дисциплинам за весь период обучения в колледже.

4.7 Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или не ликвидировавшие по уважительным причинам академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.8 В исключительных случаях по решению директора колледжа студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленные сроки, считаются условно переведенными с предоставлением им возможности сдать имеющиеся академические задолженности в установленный срок.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1 Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзамена и/или о несогласии с полученной оценкой. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

5.2 Конфликтная комиссия действует в соответствии с Положением о ней. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена, либо дифференцированного зачета по соответствующей учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) и оценке их результатов.

5.3 Решение конфликтной комиссии принимается путем голосования, простым большинством голосов и сообщается обучающемуся не позднее чем через два рабочих дня после подачи

