


Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Краевой политехнический колледж»

**ПРИНЯТО**

Советом колледжа  
26.12.2025 года (протокол № 03)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГБПОУ «Краевой  
политехнический колледж»  
26.12.2025 года № 420-ОД  
Директор  М.В. Азанов



ПРАВИЛА ПРИЕМА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В  
ГБПОУ «КРАЕВОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» В 2026 ГОДУ  
(рег. №13)

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила приема (далее Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 457

- Приказом Минпросвещения России от 13.10.2023 № 767 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»

- Федеральным законом от 24.06.2023 № 264-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

- Административным регламентом предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования» на территории Пермского края, утвержденный приказом Министерства образования и науки Пермского края от 01 августа 2023 г. № 26-01-06-702.

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее – граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Краевой политехнический колледж» (далее – колледж) за счет средств бюджета Пермского края, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджета Пермского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Пермского края является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.6. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Объем и структура приема лиц в колледж на обучение за счет средств бюджета Пермского края определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Пермского края.

1.8. Колледж осуществляет прием сверх установленных контрольных цифр приема на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.9. Прием поступающих на обучение по образовательным программам осуществляют следующие филиалы колледжа:

– Бардымский филиал ГБПОУ «Краевой политехнический колледж»

Место нахождения: 618150 Пермский край, с.Барда ул. Ленина, д.121

– Куединский филиал ГБПОУ «Краевой политехнический колледж» Место нахождения: 617700 Пермский край, п.Куеда ул. Тракторная д.24

– Октябрьский филиал ГБПОУ «Краевой политехнический колледж» Место нахождения: 617860 Пермский край, Октябрьский район с.Снежное ул. Речная, д.22 «в»

– Уинский филиал ГБПОУ «Краевой политехнический колледж» Место нахождения: 617520 Пермский край, с.Уинское ул. Дальняя, д.19

## **2. Организация приема граждан в колледж**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором.

2.4. Для организации и проведения приема на обучение в филиалы создаются приемные подкомиссии. Заведующие структурными подразделениями являются членами приемной комиссии и руководителями приемных подкомиссий.

2.5. При приеме в колледж и его филиалы обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с порядком приема, Колледж размещает на сайте следующую информацию: устав, выписку из реестра лицензий, выписку из реестра аккредитованных организаций, а также образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

3.4.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа (по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 49.02.01 Физическая культура – до 10 августа), а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Последний день приема оригиналов документов 17 августа.

Зачисление в колледж – 18 августа.

Зачисление на обучение на внебюджетной основе – 20 августа.

Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется до 01 декабря текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об

образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании). Оригинал документа должен быть предоставлен в приемную комиссию не позднее 15 августа.

- четыре фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ

- оригинал документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья (заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии), справка медико-социальной экспертизы (при наличии), индивидуальная программа реабилитации, адаптации инвалида (при наличии);

- документ о прохождении обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на обучение по специальностям 34.02.01 Сестринское дело и 44.02.02 Преподавание в начальных классах;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- четыре фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.2 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – предоставляют дополнительно документ, подтверждающие инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий.

4.5. Прием в колледж по программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по заявлениям лиц, не имеющих основного общего образования. Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления в колледж – свидетельство об окончании специальной (коррекционной) школы VIII вида или свидетельство об обучении, а также заключение ПМПК, где указано, что рекомендуется обучение по адаптированной образовательной программе профессионального обучения.

4.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий в приемной комиссии колледжа.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- ИНН;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку, полученных в связи с приемом в образовательную организацию, персональных данных поступающих;

– факт получения среднего профессионального образования (или профессионального обучения) впервые;

– ознакомление с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.8. При поступлении на обучение по профессиям и специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, колледж информирует о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в колледже и последующей профессиональной деятельности.

4.9. Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

4) посредством электронной почты колледжа или электронной информационной системы колледжа, в том числе с использованием функционала

официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) с использованием функционала ЕПГУ.

Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 22.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов) включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.14. Вступительные испытания предусмотрены для поступающих по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 49.02.02 Физическая культура.

4.14.1 Вступительное испытание по специальности 34.02.01 Сестринское дело проводится в виде **психологического тестирования** в день оформления документов в приемной комиссии. При подаче документов через ЕПГУ вступительные испытания проводятся 12, 13 августа 2026 года. Программа вступительного испытания представлена в Приложении 1.

4.14.2 Вступительное испытание для поступающих по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах проводится в форме **самопрезентации в виде короткого устного рассказа о себе**, о своей будущей профессии (3 минуты) по теме «Моя будущая профессия – учитель» и **выразительного чтения художественного текста** в объеме от 120 знаков (по выбору). Вступительные испытания проводятся 12 августа 2026 года.

4.14. Вступительное испытание для поступающих по специальности 49.02.01 Физическая культура проводится в форме испытаний по физической культуре: **Бег 60м (юноши, девушки); Бег 1000м (юноши, девушки); Подтягивание в висе на высокой перекладине (юноши); Подъем туловища из положения «лежа на спине» за 30 сек. (девушки); Прыжок в длину с места (юноши, девушки).** Вступительные испытания проводятся 13 августа 2026 года.

4.15 Колледж вносит сведения поступающих в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы

основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС ГИА и приема), а также в Электронную Пермскую Образовательную Систему (ЭПОС).

## **5. Зачисление в колледж**

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные колледжем.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные колледжем для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.3 Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

5.4 В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

5.5 Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

5.6 При рассмотрении результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в

представленных поступающими документах об образовании, учитывается средний балл по всем общеобразовательным предметам.

В случае, если на одно место будут претендовать несколько поступающих с одинаковым значением среднего балла (с округлением до сотых долей), то в качестве преимущественного права при зачислении приемная комиссия вправе рассмотреть указанные в документе об образовании поступающего оценки по предметам:

- на направления технического профиля: Русский язык, Математика, Физика и Информатика;
- по специальностям Сестринское дело, Поварское и кондитерское дело: Русский язык, Математика, Химия и Биология;
- по специальности Преподавание в начальных классах: Русский язык, Литература, Обществознание.
- по специальности Документационное обеспечение управления архивоведение: Русский язык, Математика, География, Обществознание.
- по специальности Физическая культура: Русский язык, Математика, Биология, Обществознание.

5.7 Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, являются дополнительными конкурсными баллами, оцениваемыми суммарно по накопительной системе.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

5.8. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» – 0,2 балла

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» – 0,2 балла

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких

технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)» – 0,3 балла

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 0,4 балла

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 0,4 балла

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области – 0,4 балла

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» – 0,2 балла.

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Краевой политехнический колледж»

ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ  
по специальности 34.02.01 Сестринское дело

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Программа вступительных испытаний разработана для работы приемной комиссии при приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, требующей у поступающих наличия определенных психологических качеств, в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 2 сентября 2020 г. N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации, по специальности 34.02.01 Сестринское дело проводится вступительное испытание в виде тестирования, оценивающего наличие у поступающих психологических качеств, необходимых для успешного освоения данной образовательной программы.

Профессия медицинского работника предъявляет определенные требования к его личности, к характеру, эмоциональной сфере и морально-этическим качествам, он должен любить свою профессию, сочетать в себе гуманность и интеллект, обладать особыми навыками поведения при контакте с больным. Сама профессиональная деятельность медицинских работников сложна, чрезвычайно ответственна, предполагает эмоциональную насыщенность, психофизическое напряжение и высокий процент факторов, вызывающих стресс.

1.3. Для определения психологических качеств введено вступительное испытание в виде психологического тестирования (Приложение 1).

1.4. Целью психологического тестирования является определение психологической готовности абитуриента к будущей профессиональной деятельности. Если в тестировании принимает участие несовершеннолетний поступающий, родители (законные представители) заполняют Согласие на проверку психологических качеств в виде тестирования несовершеннолетнего (Приложение 2).

1.5. Результатом психологического вступительного испытания является определение готовности поступающего к обучению и получению заявленной медицинской специальности.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Программа о вступительных испытаниях определяет порядок проведения вступительных испытаний в ГБПОУ «Краевой политехнический» (далее – колледж), для поступающих на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования (далее – образовательная программа СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

2.2. Для организации и проведения вступительных испытаний в колледже создается Экзаменационная комиссия по проведению вступительных испытаний.

2.3. В комиссию по проведению вступительных испытаний входят педагогические работники колледжа, председателем комиссии является директор колледжа.

2.4. Деятельность комиссии основывается на принципах:

- уважения прав и защиты законных интересов участников образовательного процесса колледжа;
- строгого соблюдения норм законодательства Российской Федерации.

2.5. Вступительное испытание психологической направленности основывается также на нормах и законах психического развития человека характерных для жизненного периода выбора профессии, становления нового уровня развития самосознания и самооценки, формирования мировоззрения, личностного и профессионального самоопределения.

2.6. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе: «зачтено»/ «незачтено».

2.7. Вступительное психологическое испытание осуществляется в сроки, установленные положением о вступительных испытаниях на соответствующий год.

2.8. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины участию в конкурсе не допускаются.

Лица, забравшие документы после начала вступительных испытаний, выбывают из конкурса и в зачислении не участвуют.

2.9. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания, проводимые экзаменационной комиссией колледжа по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенных испытаниях по решению председателя приемной комиссии (или заместителя председателя приемной комиссии) на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина пропуска вступительного испытания, и документа, подтверждающего уважительность причины пропуска испытания.

### 3. ФОРМА И ПРОЦЕДУРА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

3.1 Вступительные испытания проводится в один этап в форме психологического тестирования.

3.2 Вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории.

3.3 Абитуриенты должны подготовиться к вступительному испытанию: принести с собой ручку и паспорт для заполнения бланка ответов.

3.4 Для выполнения задания каждому абитуриенту выдается бланк для ответов.

В случае необходимости, по заявлению абитуриента, может быть произведена замена бланка ответного листа, при этом испорченный лист изымается и уничтожается, а новый лист маркируется, при этом время на выполнение задания не увеличивается, о чем абитуриент предупреждается заранее.

3.5 При оценке выполнения теста комиссия пользуется интерпретацией тестов по данной методике, образуя индивидуальный показатель абитуриента (Ип). Оценка «зачет» ставиться при величине Ип от 31 и выше, «незачет»

ставится при величине показателя Ип 30 и меньше.

3.6 Оценка заносится в индивидуальный экзаменационный лист поступающего, с приложением заполненного бланка для ответов.

#### 4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1 Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья:

- допускается присутствие в аудитории ассистентов, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим и/или ассистентам предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- допускается проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений по здоровью;

- продолжительность вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, по письменному заявлению поступающих поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 0,5 часа.

**Вступительное испытание при приеме на обучение по специальности  
34.02.01 Сестринское дело: Психологический тест на выявление профессионально  
ориентированных личностных свойств и качеств абитуриентов**

**ИНСТРУКЦИЯ:** Ответьте «да» или «нет» на предлагаемые вопросы. Вопросы теста не имеют правильных или неправильных ответов. Отвечайте на вопросы так, как Вы считаете, или как происходит именно у Вас в предлагаемых ситуациях.

Максимальная продолжительность тестирования 50 минут.

Субтест 1			
1	Меня огорчает, когда я вижу, как кто-то чувствует себя одиноко среди людей.	да	нет
2	Я очень волнуюсь, если нужно сообщить людям неприятные для них новости.	да	нет
3	Мне больше нравятся профессии, требующие общения с людьми.	да	нет
4	Мне нравится доставлять людям радость.	да	нет
5	Я расстраиваюсь, если вижу плачущего человека.	да	нет
6	Я всегда сержусь, если вижу, что с кем-нибудь плохо обращаются.	да	нет
7	Я огорчаюсь, если окружающие чем-то угнетены (расстроены).	да	нет
8	Мне тяжело видеть, когда люди грустят.	да	нет
9	Беспомощность старых людей вызывает у меня сочувствие.	да	нет
10	Мне нравится переживать за судьбу героев кинофильмов.	да	нет
ИТОГО:			
Субтест 2			
1	Вы расстроитесь, если Вашу интересную идею не поддержали?	нет	да
2	Спокойно ли воспринимаете неприятную для Вас новость?	да	нет
3	Люди с необычной, нестандартной внешностью действуют на Вас отрицательно?	нет	да
4	Согласны ли Вы с мнением, что многие люди «сидят не на своем месте», «делают не свое дело?»	нет	да
5	Некоторые люди из Вашего окружения откровенно Вам не симпатичны?	нет	да
6	Вам трудно скрыть, если человек чем-либо неприятен?	нет	да
7	Чаще всего из принципа настаиваете на своем, даже если	нет	да
8	Невоспитанные люди возмущают Вас?	нет	да
9	Вам не приятны самоуверенные люди?	нет	да
10	Вы стараетесь уходить от разговора, когда кто-нибудь начинает жаловаться на свою жизнь?	нет	да
ИТОГО:			

Субтест 3			
1	Стремитесь ли Вы во всем и всюду соблюдать порядок?	да	нет
2	Сделав что-то, Вы сомневаетесь, все ли сделано правильно и не успокаиваетесь до тех пор, пока не убедитесь еще раз в том, что все сделано правильно?	да	нет
3	Возвращаетесь ли Вы убедиться, что оставили дом или рабочее место в таком состоянии, что там ничего не случится?	да	нет
4	Часто ли, будучи школьником, Вы переписывали страницу в Вашей тетради, если случайно сделали ошибку, или есть исправление?	да	нет
5	Охотно ли Вы занимаетесь деятельностью, связанной с большой ответственностью?	да	нет
6	Нравится ли Вам работа, требующая сосредоточения?	да	нет
7	Бросите ли Вы работу, если что-то не успели доделать?	нет	да
8	Вы можете опоздать на учебу без уважительной причины?	нет	да
9	Вас не пугает, что сложную и объемную работу необходимо выполнить за короткий срок?	нет	да
10	Хочется ли Вам отстранить кого-то от выполнения дела и самому заняться этим делом, потому что только так можно получить желаемое качество работы?	да	нет
ИТОГО:			
Субтест 4			
1	Меня постоянно что-нибудь тревожит.	нет	да
2	Большую часть времени я испытываю неудовлетворенность жизнью.	нет	да
3	Мне кажется, что близкие меня плохо понимают.	нет	да
4	Тревожные мысли мне часто не дают уснуть.	нет	да
5	Часто я сам огорчаюсь, что такой раздражительный и ворчливый.	нет	да
6	Временами я волнуюсь из-за пустяков.	нет	да
7	Жизнь для меня почти всегда связана с напряжением.	нет	да
8	У меня мало уверенности в себе.	нет	да
9	Я часто предаюсь грустным размышлениям.	нет	да
10	Я очень напряжен во время работы.	нет	да
ИТОГО:			
Субтест 5			
1	Стараетесь ли Вы избегать большого скопления людей?	нет	да
2	Испытываете ли Вы неудовольствие или смятение при неожиданном поручении?	нет	да
3	Делитесь ли Вы своими переживаниями с неблизкими Вам людьми?	да	нет
4	Раздражаетесь ли Вы при обращении с незнакомым человеком на улице с просьбой показать дорогу, назвать время и т. д.?	нет	да
5	Начнете ли Вы первый разговор с попутчиком в автобусе, если придется ехать несколько часов?	да	нет
6	Волнуетесь ли Вы в ожидании деловой встречи?	да	нет
7	Промолчите ли Вы, если услышали ошибочное суждение по хорошо известному вам вопросу?	нет	да
8	Согласитесь ли Вы с чужим мнением, если у вас иная точка зрения?	нет	да
9	Пытаетесь ли Вы помочь в решении конфликтной ситуации между сверстниками?	да	нет
10	Умеете ли Вы попрощаться так, чтобы вас хотели видеть еще раз?	да	нет
ИТОГО:			

Субтест 6			
1	Мне нравится слушать людей.	да	нет
2	Я буду продолжать слушать собеседника, даже если тема беседы мне неинтересна.	да	нет
3	Я никогда не проявляю резкость и грубость в общении с людьми.	да	нет
4	Когда я слушаю собеседника, я обращаю внимание на его выражение лица, голос.	да	нет
5	Я никогда не перебиваю говорящего.	да	нет
6	Когда я слушаю собеседника, я всегда стараюсь понять, что он чувствует.	да	нет
7	Я стараюсь быть внимательным и не отвлекаться, когда слушаю собеседника.	да	нет
8	Я стараюсь больше слушать, чем говорить.	да	нет
9	Я не поправляю человека, если в его речи встречаются неправильно произнесенные слова, названия.	да	нет
10	Я люблю слушать людей разного возраста.	да	нет
ИТОГО:			
Субтест 7 На мой выбор профессии повлияло:			
1	Желание лечить людей.	да	нет
2	Желание облегчить страдания тяжелобольных, стариков и детей.	да	нет
3	Родственники, работающие в сфере здравоохранения.	да	нет
4	Престиж профессии в обществе.	да	нет
5	Возможность профессионального роста.	да	нет
6	Желание общения с людьми.	да	нет
7	Профессия соответствует моим способностям.	да	нет
8	Профессия дает возможность приносить пользу людям.	да	нет
9	Высокое чувство ответственности.	да	нет
10	Интерес к будущей профессии с детства.	да	нет
ИТОГО:			

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ФИО абитуриента

подпись

**ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ/ОЦЕНКА:** ( )/

Члены экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ИНТЕРПРЕТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ

От 1 до 30 баллов:

Слабо выражены чувства к сопереживанию. В общении может быть недоброжелательным. В незнакомой обстановке чувствует себя неуверенно. В стрессовой ситуации может возникнуть чувство растерянности. Мотивация на сознательное обучение выражена не в полной мере.

От 31 до 70 баллов:

Человек миролюбивый, избегает споров и конфликтов. Доводит начатое до конца. Уравновешен, терпелив. Способен твердо отстаивать свои убеждения. Умеет устанавливать дружескую атмосферу, понять проблемы собеседника. Обладает высокой стрессоустойчивостью. Мотивирован на сознательное обучение.

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)  
НА ПРОВЕРКУ ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ КАЧЕСТВ В ВИДЕ ТЕСТИРОВАНИЯ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ являюсь законным представителем несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

добровольно выражаю согласие на проверку психологических качеств в виде тестирования моего несовершеннолетнего ребенка в рамках программы испытаний абитуриента при поступлении в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Краевой политехнический колледж»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Краевой политехнический колледж»

ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ  
по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа вступительных испытаний разработана для работы приемной комиссии при приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, требующей у поступающих наличия определенных творческих способностей, в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 2 сентября 2020 г. N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2 Вступительные испытания проводятся с целью определения у поступающих наличия мотивированного выбора специальности, склонностей к работе с детьми младшего школьного возраста, творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, способствующих освоению образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.3 Функцию объективной оценки творческих способностей, физических и (или) психологических качеств абитуриентов, поступающих на 1 курс, осуществляет экзаменационная комиссия.

1.4 Экзаменационная комиссия состоит из председателя экзаменационной комиссии и членов экзаменационной комиссии, общим числом не менее трех человек.

1.5 Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа до начала вступительных испытаний.

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

2.1 Вступительные испытания проводятся в виде проведения творческого испытания, подтверждающее наличие у поступающих творческих способностей и (или) психологических качеств, в форме устной самопрезентации по профессионально ориентированной теме «Моя будущая профессия – учитель» и выразительного чтения художественного текста в объеме от 120 знаков (по выбору).

2.2 Уровень творческих способностей и (или) психологических качеств, дающий абитуриенту возможность обучаться по выбранной специальности, определяется на основе вступительных испытаний в соответствии с установленными критериями.

2.3 Допуск на вступительное испытание производится на основании:

- экзаменационного листа;
- документа, удостоверяющего личность (паспорта).

Посторонние лица на испытания не допускаются.

2.4 Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, к прохождению одноименного пропущенного экзамена, а также к участию в конкурсе не допускаются.

Лица, забравшие документы после начала вступительных испытаний, выбывают из конкурса и в зачислении не участвуют.

2.5 Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания,

проводимые экзаменационной комиссией колледжа по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенных испытаниях по решению председателя приемной комиссии (или заместителя председателя приемной комиссии) на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина пропуска вступительного испытания, и документа, подтверждающего уважительность причины пропуска испытания.

2.6 Результаты вступительных испытаний отражаются в экзаменационных ведомостях, затем оформляются протоколом.

Протокол подписывается председателем экзаменационной комиссии и членами экзаменационной комиссии.

2.7 Результаты вступительного испытания объявляются в день проведения или на следующий день, размещаются на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте колледжа.

2.8 Независимо от вида вступительного испытания приемная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм их проведения.

2.9 На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своей подготовки.

### 3. ФОРМА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

3.1 Вступительные испытания состоят из двух блоков и проводятся в форме

- устной самопрезентации по профессионально ориентированной теме «Моя будущая профессия – учитель» (Блок 1);

- выразительного чтения художественного текста в объеме от 120 знаков (по выбору) (Блок 2).

3.2 Во время самопрезентации поступающий должен аргументировано обосновать, почему он хочет обучаться по данной специальности, изложить свои представления о будущей профессиональной деятельности, определить для себя профессиональные перспективы.

В содержание самопрезентации может быть включен рассказ о первичном опыте участия в организационно-педагогической деятельности, участии в работе педагогического класса (при наличии), в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах и чемпионатах по педагогическим компетенциям, в волонтерском движении, в Российском движении школьников и т.п.

Все формы участия желательно подтвердить документально (дипломами, грамотами, сертификатами и т.п.)

3.3 Самопрезентация оценивается комиссией, результаты вносятся в протокол.

3.4 Творческое задание в виде выразительного чтения художественного текста в объеме до 120 знаков (по выбору) оценивается отдельно. Результаты вносятся в протокол.

### 4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

4.1 Для оценивания самопрезентации (Блок 1) используются следующие критерии:

- обоснованность и логичность аргументов выбора педагогической специальности;
- адекватность представлений о будущей профессиональной деятельности;
- обоснованность и логичность прогнозирования поступающим будущей карьеры и педагогической деятельности;
- правильность слов и конструкций, чистота, выразительность;
- эмоциональность, энергетика речи: темп и ритм, паузация, дикция, интонирование текста, звучность голоса, невербальное поведение (жесты, мимика, взгляд).

Система оценивания зачетная, которая предполагает внесение в экзаменационный лист по решению комиссии записи зачтено/не зачтено по результатам сдачи вступительных испытаний.

4.2 Для оценивания выразительного чтения художественного текста (Блок 2) используются следующие критерии:

- интонационная выразительность чтения произведения – соблюдение интонацией знаков препинания;
- чтение без ошибок (правильность постановки ударений, отсутствие искажения русского языка);
- показ интонацией характера персонажа, героя произведения;
- использование приёма – чтение тише, громче, медленнее, быстрее
- эмоциональность, энергетика речи: темп и ритм, паузация, дикция, интонирование текста, звучность голоса, невербальное поведение (жесты, мимика, взгляд).

4.3 При выставлении оценки за самопрезентацию и выразительное чтение художественного текста используются следующие положения:

Каждый критерий в зависимости от проявления оценивается в баллах (1 балл –

критерий практически не выражен, 2 балла – критерий выражен умеренно, 3 балла – критерий ярко выражен). Максимальное количество баллов, которое может набрать поступающий при успешной сдаче испытания – 30 баллов.

4.3.1 Набранное количество баллов соотносится с установленной шкалой: от 1 до 15 баллов – не зачтено, от 16 до 30 баллов – зачтено.

4.4 Поступающему, выполнившему только одну часть вступительного испытания, выставляется за вступительные испытания «не зачтено».

**Расчет результата вступительного испытания**  
на специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

№	Наименование критерия <i>1 балл – критерий практически не выражен или выражен слабо</i> <i>2 балла – критерий выражен умеренно</i> <i>3 балла – критерий ярко выражен</i>	Проявление критерия
<b>1</b>	<b>Блок 1. Самопрезентация по профессионально ориентированной теме</b> <b>«Моя будущая профессия – учитель»</b>	
1.1	обоснованность и логичность аргументов выбора педагогической специальности	
1.2	адекватность представлений о будущей профессиональной деятельности	
1.3	обоснованность и логичность прогнозирования поступающим будущей карьеры и педагогической деятельности	
1.4	правильность слов и конструкций, чистота, выразительность речи	
1.5	эмоциональность, энергетика речи: темп и ритм, паузация, дикция, интонирование текста, звучность голоса, невербальное поведение (жесты, мимика, взгляд)	
	<b>Количество баллов за блок 1</b>	
<b>2</b>	<b>Блок 2. Выразительное чтение художественного текста в объеме от 120 знаков (по выбору)</b>	
2.1	Интонационная выразительность чтения произведения – соблюдение интонацией знаков препинания	
2.2	Чтение без ошибок (правильность постановки ударений, отсутствие искажения русского языка)	
2.3	показ интонацией характера персонажа, героя произведения	
2.4	использование приёма – чтение тише, громче, медленнее, быстрее	
2.5	эмоциональность, энергетика речи: темп и ритм, паузация, дикция, интонирование текста, звучность голоса, невербальное поведение (жесты, мимика, взгляд)	
	<b>Количество баллов за блок 2</b>	
<b>3</b>	<b>Итого</b>	
<b>4</b>	<b>Результат вступительного испытания (зачет/незачет)</b>	

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Краевой политехнический колледж»

ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ  
по специальности 49.02.01 Физическая культура

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа вступительных испытаний разработана для работы приемной комиссии при приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, требующей у поступающих наличия определенных физических способностей, в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 2 сентября 2020 г. N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2 Вступительное испытание по физической культуре является одной из форм проверки готовности будущего специалиста к решению комплекса профессиональных задач и определения уровня базовой подготовки абитуриентов по предмету «Физическая культура».

1.3 Настоящая программа знакомит абитуриента с содержанием, системой требований, критериями оценки вступительного испытания и включает краткие рекомендации по подготовке к нему.

1.4 При отборе поступающих для зачисления в колледж учитываются следующие основные критерии: результаты вступительных испытаний; результаты общеобразовательных предметов; результаты индивидуальных достижений.

1.5 Результаты вступительных испытаний по физической культуре являются приоритетными.

## 2. ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

2.1 Абитуриенты, поступающие в колледж, сдают вступительное испытание в виде выполнения нормативов по общефизической подготовке.

2.2 Содержание испытания и нормативные требования учитывают возрастной контингент абитуриентов, соответствуют требованиям ВФСК ГТО и общеобразовательной школьной программы по физической культуре.

2.3 В ходе испытаний абитуриенты выполняют нормативы, направленные на выявление уровня быстроты, силы, координации, скоростной силы и выносливости.

## 3. ПРОВЕДЕНИЕ И ОЦЕНИВАНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

3.1 Вступительные испытания по физической культуре проводятся по расписанию, утвержденному председателем приемной комиссии.

3.2 Время прибытия на испытание доводится до абитуриентов путем размещения расписания на сайте колледжа и вывешивается на справочно-информационном стенде приемной комиссии.

3.3 На вступительном испытании абитуриенту необходимо иметь при себе спортивную форму, сменную спортивную обувь.

3.4 Во время проведения вступительного испытания абитуриенты должны соблюдать следующие правила поведения:

- явиться на вступительное испытание за 30 минут до его начала (в соответствии с расписанием);
- предъявить паспорт по прибытию к месту проведения испытания;
- соблюдать тишину;
- запрещено использование какое-либо оборудование (инвентарь, счетчики времени и пр.) сверх того, которое предоставляется экзаменационной комиссией;
- соблюдать технику безопасности при выполнении упражнений;
- своевременно проводить разминку, а также являться по требованию представителей экзаменационной комиссии к месту сдачи норматива;
- не покидать пределов территории, которая установлена приемной комиссией для проведения вступительного испытания.

3.7. За нарушение правил поведения абитуриент удаляется со вступительного испытания с отметкой «не зачтено» за выполненную работу, независимо от числа правильно выполненных упражнений, о чем составляется акт, который утверждается председателем экзаменационной комиссии.

3.8. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих умений.

3.9. В случае опоздания на испытание абитуриент должен предупредить членов экзаменационной комиссии о причинах задержки. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, выбывают из конкурса и не зачисляются в число студентов колледжа.

3.10. Повторное участие в соответствующем вступительном испытании не разрешается.

3.11. Если абитуриент не явился на вступительное испытание по уважительной причине (в случае форс-мажорных обстоятельств, по болезни), он обязан предоставить в приемную комиссию подтверждение этих обстоятельств или справку о болезни. На основании поступившего от абитуриента документа комиссия рассматривает возможность выполнения того вида упражнения, на который не явился абитуриент (или испытания в целом), но не позднее сроков проведения зачисления в колледж.

3.12. Результаты вступительных испытаний по физической подготовке рассчитывается как сумма баллов, полученных за каждое упражнение. Оценка результатов физического испытания проводится согласно результатам, установленным в Приложении 1 к настоящей Программе.

3.13. Вступительное испытание по физической подготовке засчитывается при условии выполнения абитуриентом всех нормативов не ниже критического порога по каждому упражнению. Если результат выполнения хотя бы одного упражнения ниже минимального, за данное вступительное испытание абитуриент получает «0» баллов и не может продолжать участие в отборе.

Результат прохождения вступительных испытаний:

8 – 15 баллов – абитуриент участвует в конкурсе на поступление

0 – 7 баллов – абитуриент выбывает из конкурса.

3.14. Если количество абитуриентов, допущенных к конкурсному отбору, превышает контрольные цифры набора, то отбор осуществляется на основании конкурса среднего балла документа об образовании (аттестата).

3.15 На вступительном физическом испытании в виде сдачи нормативов по общефизической подготовке абитуриенты должны выполнить следующие упражнения:

- в легкоатлетических видах (бег 1000 м, бег 60 м, прыжок в длину с места)
- выполнение силового упражнения (юноши – сгибание разгибание рук в висе, девушки – поднимание туловища за 30 сек.).

Пояснения к выполнению физического испытания

**Бег 60м (юноши, девушки)**

Испытание проводится на дорожке стадиона. Стартовое положение участника – по желанию. Оценивается время преодоления дистанции. Запрещается переходить на другую дорожку, создавать помехи сопернику.

Данный тест характеризует скоростные качества абитуриента и проводится в соответствии с действующими правилами соревнований по данному виду.

**Бег 1000м (юноши, девушки)**

Испытание проводится на дорожке стадиона. Абитуриенты стартуют все вместе в одном забеге. Оценивается время преодоления дистанции.

Данный тест характеризует выносливость абитуриента.

**Прыжок в длину с места (юноши, девушки)**

Испытание выполняется с места в специальном секторе для прыжков в длину. Результат прыжка определяется в сантиметрах от линии отталкивания до ближайшей к ней точке приземления. Абитуриенту дается две попытки, лучшая – идет в зачет. Прыжок, выполненный с нарушением, учитывается как попытка, но его результат не засчитывается.

Данный тест проводится в соответствии с действующими правилами соревнований в данном виде и характеризует скоростно-силовые качества.

**Подтягивание в висе на высокой перекладине (юноши)**

Подтягивание в висе (юноши) выполняется хватом сверху (количество раз).

В положении виса на высокой перекладине, сгибая руки, выполнить подтягивание (подбородок над уровнем грифа перекладины). Разгибая руки до полного выпрямления, опуститься в исходное положение. В момент подтягивания не допускается сгибание и разгибание в тазобедренных суставах. Не допускается сгибание рук поочередно, рывки ногами или туловищем, перехват руками, остановка при выполнении очередного подтягивания, скрещивание ног.

Пауза между повторениями не должна превышать 3 сек.

Тест характеризует силовую выносливость мышц верхних конечностей.

**Подъем туловища из положения «лежа на спине» за 30 сек. (девушки)**

Исходное положение: лежа на спине, руки к плечам, ноги согнуты в коленях, стопы на полу, зафиксированы. Результат определяется по количеству выполненных упражнений до касания локтями коленей, в одной попытке за 30 секунд.

**Оценка результатов тестирования физической подготовленности абитуриентов  
ЮНОШИ, ДЕВУШКИ (база 9 классов)**

Юноши				Баллы	Девушки			
Подтягивание (раз)	Прыжок в длину с места (м, см)	Бег 60 м(сек)	Бег 1000 м(мин.сек)		Бег 500 м(мин.сек)	Бег 60 м (сек)	Прыжок в длину с места (м, см)	Поднимание туловища (раз)
1	160	10,3	4,35	1	3,00	11,3	135	6
		10,2	4,32	2	2,58	11,2		
2	165	10,1	4,29	3	2,55	11,1	140	
		10,0	4,26	4	2,52	11,0		8
3	170	9,9	4,23	5	2,49	10,9	145	
		9,8	4,21	6	2,46	10,8		10
4	175	9,7	4,19	7	2,43	10,7	150	
		9,6	4,16	8	2,41	10,6		12
5	180	9,5	4,13	9	2,38	10,5	155	
		9,4	4,10	10	2,35	10,4		14
6	185	9,3	4,07	11	2,32	10,3	160	
		9,2	4,04	12	2,29	10,2		15
7	190	9,1	4,01	13	2,26	10,1	165	
		9,0	3,58	14	2,23	10,0		16
8	200	8,9	3,55	15	2,20	9,9	170	
		8,8	3,52	16	2,17	9,8		17
9	205	8,7	3,49	17	2,14	9,7	175	
		8,6	3,46	18	2,11	9,6		18
		8,5	3,43	19	2,08	9,5		
10	210	8,4	3,40	20	2,05	9,4	180	20