

## Договор № 1-Д-23

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

с.Уинское

"06" февраля 2023 г.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красовой политехнический колледж»**, именуемое в дальнейшем "Организация", в лице заведующего структурного подразделения Уинский филиал Киришиной Людмилы Александровны, действующего на основании Доверенности №5 от 09.01.2023г, с одной стороны, и **Муниципальное казённое учреждение культуры «Уинская централизованная библиотечная система»**, именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице директора Игошевой Нины Павловны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:  
обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 10 - ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 Организовать предварительный медицинский осмотр (обследование) обучающихся, направляемых на практическую подготовку.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- 2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10 - дневный срок сообщить об этом Организации;
- 2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- 2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;
- 2.3. Организация имеет право:
- 2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- 2.4. Профильная организация имеет право:
- 2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств сроком до 31.12.2026 г.

### 4. Заключительные положения

- 4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Муниципальное казённое учреждение культуры «Уинская централизованная библиотечная система»

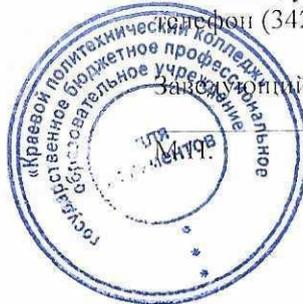
Адрес: 617520, Пермский край, с. Уинское, ул. Пролетарская, 12  
тел./факс 8-34259-2-13-80



И.Игошева

ГБНОУ «Краевой политехнический колледж»  
Адрес: 617830, Пермский край, г. Чернушка,  
ул. Юбилейная, д.10

Структурное подразделение Уинский филиал  
Адрес: 617520, Пермский край, Уинский район,  
с. Уинское, ул. Дальняя, 19.  
Телефон (34259) 2-44-08, E-mail: uinsk-f@yandex.ru



Л.А.Киприянова

Приложение 1 к договору о практической подготовке обучающихся, заключаемый

между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы № 1-Д-23 от 06.02.2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Профильная организация:

Муниципальное казённое учреждение культуры «Уинская централизованная библиотечная система»

(полное наименование)



(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

СОГЛАСОВАНО:

Организация:

ГБПОУ «Красовой политехнический колледж» Уинский филиал

(полное наименование)



Заведующий СП  
Курьянова Людмила Александровна

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

**Образовательная программа практической подготовки по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивирование**

№ п/п	Наименование компонентов образовательной программы	Количество обучающихся, осваивающих компоненты	Сроки практической подготовки	
			начало	окончание
1	Учебная практика ПМ. 03 Освоение видов работ по должности служащего 26353 "Секретарь-машинистка"	2	23.02.2026	17.05.2026
2	Производственная практика ПМ. 03 Освоение видов работ по должности служащего 26353 "Секретарь-машинистка"	2	25.05.2026	14.06.2026
3	Учебная практика УП.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	2	20.10.2026	30.11.2026
4	Производственная практика ПМ.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	2	01.12.2026	21.12.2026
5	Учебная практика ПМ. 02 Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	2	02.03.2027	12.03.2027
6	Производственная практика ПМ. 02 Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	2	15.03.2027	04.04.2027

Приложение 2 к договору о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы № 1-Д-23 от 06.02.2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Профильная организация:

Муниципальное казённое учреждение культуры «Уинская централизованная библиотечная система»

(полное наименование)



(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

СОГЛАСОВАНО:

Организация:

ГБПОУ «Красной политехнический колледж» Уинский филиал

(полное наименование)



(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Реализация компонентов образовательной программы по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивирование** осуществляется в Профильной организации: Муниципальное казённое учреждение культуры «Уинская централизованная библиотечная система, находящейся по адресу: Пермский край, Уинский район

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы	Помещение в Профильной организации	Комментарий
1	<i>Учебная практика</i> ПМ. 03 Освоение видов работ по должности служащего 26353 "Секретарь-машинистка"	Помещения МКУК «Уинская централизованная библиотечная система»	По предварительному согласованию
2	<i>Производственная практика</i> ПМ. 03 Освоение видов работ по должности служащего 26353 "Секретарь-машинистка"	Помещения МКУК «Уинская централизованная библиотечная система»	По предварительному согласованию
3	<i>Учебная практика</i> УП.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	Помещения МКУК «Уинская централизованная библиотечная система»	По предварительному согласованию
4	<i>Производственная практика</i> ПМ.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	Помещения МКУК «Уинская централизованная библиотечная система»	По предварительному согласованию
5	<i>Учебная практика</i> ПМ. 02 Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	Помещения МКУК «Уинская централизованная библиотечная система»	По предварительному согласованию
6	<i>Производственная практика</i> ПМ. 02 Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	Помещения МКУК «Уинская централизованная библиотечная система»	По предварительному согласованию

## Договор № 2-Д-23

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

с.Уинское

"06" февраля 2023 г.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красной политехнический колледж»**, именуемое в дальнейшем "Организация", в лице заведующего структурного подразделения Уинский филиал Киришиной Людмилы Александровны, действующего на основании Доверенности №5 от 09.01.2023г, с одной стороны, и **Управление образования администрации Уинского муниципального округа Пермского края**, именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице начальника Коньговой Натальи Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию именные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 10-ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 Организовать предварительный медицинский осмотр (обследование) обучающихся, направляемых на практическую подготовку.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10 - дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимся в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств сроком до 31.12.2027 г.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

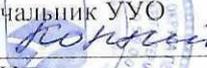
4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

**Управление образования администрации  
Уинского муниципального округа  
Пермского края**

Адрес: 617520, Пермский край,  
с.Уинское, ул. Кирова,5  
эл.почта: uinsk@list.ru  
тел./факс 8-34259-2-33-71,  
8-34259-2-44-51

Начальник УОУ  
 / Копытова П.И.  
М.П.

Организация:

**ГБПОУ «Красной политехнический колледж»**  
Адрес: 617830, Пермский край, г.Чернушка,  
ул.Юбилейная, д.10

**Структурное подразделение Уинский филиал**  
Адрес: 617520, Пермский край, Уинский район,  
ул. Дальняя, 19.  
Тел./факс: 2-44-08, E-mail: uinsk-f@yandex.ru

Заведующий  
 / Я.А.Киприянова



СОГЛАСОВАНО:

Профильная организация:

Управление образования администрации Уинского  
муниципального округа Пермского края

(полное наименование)

Начальник  
Копытова Наталья Николаевна

(наименование должности, фамилия, имя, отчество  
(при наличии))



М.П. (при наличии)

СОГЛАСОВАНО:

Организация:

ГБПОУ «Красовой политехнический колледж»  
Уинский филиал

(полное наименование)

Заведующий СП  
Кирьянова Людмила Александровна



(наименование должности, фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

М.П. (при наличии).

Реализация компонентов образовательной программы  
по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивирование  
осуществляется в Профильной организации: Управление учреждениями образования администрации  
Уинского муниципального округа Пермского края,  
находящейся по адресу: 617520, Пермский край, Уинский район, с. Уинское, ул. Кирова, 5

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы	Помещение в Профильной организации	Комментарий
1	Учебная практика ИМ. 03 Освоение видов работ по должности служащего 26353 "Секретарь-манипулятор"	Управление образования администрации Уинского муниципального округа Пермского края и муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения (школы)	По предварительному согласованию
2	Производственная практика ИМ. 03 Освоение видов работ по должности служащего 26353 "Секретарь-манипулятор"	Управление образования администрации Уинского муниципального округа Пермского края и муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения (школы)	По предварительному согласованию
3	Учебная практика УП.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	Управление образования администрации Уинского муниципального округа Пермского края и муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения (школы)	По предварительному согласованию
4	Производственная практика ИМ.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	Управление образования администрации Уинского муниципального округа Пермского края и муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения (школы)	По предварительному согласованию
5	Учебная практика ИМ. 02 Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	Управление образования администрации Уинского муниципального округа Пермского края и муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения (школы)	По предварительному согласованию
6	Производственная практика ИМ. 02 Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	Управление образования администрации Уинского муниципального округа Пермского края	По предварительному согласованию

Приложение 1 к договору о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы № 2-У-23 от 06.02.2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Профильная организация:

Управление образования администрации Уинского муниципального округа Пермского края

(полное наименование)

Начальник  
Копыткова Наталья Николаевна

(наименование должности, фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

М.П. (при наличии)



СОГЛАСОВАНО:

Организация:

ГБПОУ «Краевой политехнический колледж»  
Уинский филиал

(полное наименование)

Заведующий СП  
Копыткова Людмила Александровна

(наименование должности, фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

М.П. (при наличии)



Образовательная программа практической подготовки  
по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивирование

№ п/п	Наименование компонентов образовательной программы	Количество обучающихся, осваивающих компоненты	Сроки практической подготовки	
			начало	окончание
1	Учебная практика ПМ. 03 Освоение видов работ по должности служащего 26353 "Секретарь-машинистка"	5	23.02.2026	17.05.2026
2	Производственная практика ПМ. 03 Освоение видов работ по должности служащего 26353 "Секретарь-машинистка"	5	25.05.2026	14.06.2026
3	Учебная практика УП.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	5	20.10.2026	30.11.2026
4	Производственная практика ПМ.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	5	01.12.2026	21.12.2026
5	Учебная практика ПМ. 02 Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	5	02.03.2027	12.03.2027
6	Производственная практика ПМ. 02 Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	5	15.03.2027	04.04.2027

## Договор № 3-Д-23

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

с.Уинское

"06" февраля 2023 г.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красовой политехнический колледж»**, именуемое в дальнейшем "Организация", в лице заведующего структурного подразделения Уинский филиал Киприяновой Людмилы Александровны, действующего на основании Доверенности №5 от 09.01.2023г, с одной стороны, и **Уинский фонд предпринимательства**, именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице директора Горбуновой Марии Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 10 – ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 Организовать предварительный медицинский осмотр (обследование) обучающихся, направляемых на практическую подготовку.

#### 2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10 – ти дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств сроком до 31.12.2027 г.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

**Уинский фонд поддержки  
предпринимательства**  
Адрес: 617520, Пермский край,  
с.Уинское, ул. Кирова,3  
тел./факс 8-34259-2-34-86  
E-mail: fond-gorbunova@yandex.ru

**ГБПОУ «Краевой политехнический колледж»**  
Адрес: 617830, Пермский край, г.Чернушка,  
ул.Юбилейная, д.10

**Структурное подразделение Уинский филиал**  
Адрес: 617520, Пермский край, Уинский район,  
с.Уинское, ул. Дальняя, 19.  
телефон (34259) 2-44-08, E-mail: uinsk-f@yandex.ru

Директор  / М.А.Горбунова  
М.П.

  
Заведующий СП  / Я.А.Киприянова  
М.П.

Приложение 2 к договору о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы № 3-Д-23 от 06.02.2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Профильная организация:

Уинский фонд поддержки предпринимательства

(полное наименование)

Директор  
Горбунова Мария Александровна

(наименование должности, фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

М.П. (при наличии)

СОГЛАСОВАНО:

Организация:

ГБПОУ «Краевой политехнический колледж»  
Уинский филиал

(полное наименование)

Заведующий СП  
Киришинова Людмила Александровна

(наименование должности, фамилия, имя, отчество  
для документов (при наличии))

М.П. (при наличии)

**Реализация компонентов образовательной программы**

по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивирование  
осуществляется в Профильной организации: Уинский фонд поддержки предпринимательства

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы	Помещение в Профильной организации	Комментарий
1	Учебная практика ПМ. 03 Освоение видов работ по должности служащего 26353 "Секретарь-машинистка"	Уинский фонд поддержки предпринимательства	По предварительному согласованию
2	Производственная практика ПМ. 03 Освоение видов работ по должности служащего 26353 "Секретарь-машинистка"	Уинский фонд поддержки предпринимательства	По предварительному согласованию
3	Учебная практика УП.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	Уинский фонд поддержки предпринимательства	По предварительному согласованию
4	Производственная практика ПМ.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	Уинский фонд поддержки предпринимательства	По предварительному согласованию
5	Учебная практика ПМ. 02 Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	Уинский фонд поддержки предпринимательства	По предварительному согласованию
6	Производственная практика ПМ. 02 Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	Уинский фонд поддержки предпринимательства	По предварительному согласованию

Приложение 2 к договору о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы № 3-Д-23 от 06.02.2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Профильная организация:

Уинский фонд поддержки предпринимательства

(полное наименование)

Директор  
Горбунова Мария Александровна

(наименование должности, фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

М.П. (при наличии)

СОГЛАСОВАНО:

Организация:

ГБПОУ «Краевой политехнический колледж»  
Уинский филиал

(полное наименование)

Заведующий СП  
Киприянова Людмила Александровна

(наименование должности, фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

М.П. (при наличии).

**Реализация компонентов образовательной программы**

по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивирование  
осуществляется в Профильной организации: Уинский фонд поддержки предпринимательства

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы	Помещение в Профильной организации	Комментарий
1	Учебная практика ПМ. 03 Освоение видов работ по должности служащего 26353 "Секретарь-машинистка"	Уинский фонд поддержки предпринимательства	По предварительному согласованию
2	Производственная практика ПМ. 03 Освоение видов работ по должности служащего 26353 "Секретарь-машинистка"	Уинский фонд поддержки предпринимательства	По предварительному согласованию
3	Учебная практика УП.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	Уинский фонд поддержки предпринимательства	По предварительному согласованию
4	Производственная практика ПМ.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	Уинский фонд поддержки предпринимательства	По предварительному согласованию
5	Учебная практика ПМ. 02 Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	Уинский фонд поддержки предпринимательства	По предварительному согласованию
6	Производственная практика ПМ. 02 Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	Уинский фонд поддержки предпринимательства	По предварительному согласованию

## Договор № 5-Д-23

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

с. Уинское

"06" февраля 2023г.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красовой политехнический колледж»**, именуемое в дальнейшем "Организация", в лице заведующего структурного подразделения Уинский филиал Киприяновой Людмилы Александровны, действующего на основании Доверенности №5 от 09.01.2023г, с одной стороны, и **Индивидуальный предприниматель** именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице Плотникова Андрея Николаевича, действующего на основании Свидетельства серия 59 № 002278241 от 29.06.2004г., с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 10 – ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 Организовать предварительный медицинский осмотр (обследование) обучающихся, направляемых на практическую подготовку.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10 - тидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств сроком до 31.12.2027 г.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

**Индивидуальный предприниматель  
Плотников Андрей Николаевич**

**ГБПОУ «Краевой политехнический колледж»**  
Адрес: 617830, Пермский край, г.Чернушка,  
ул.Юбилейная, д.10

Адрес: 617520, Пермский край, Уинский район,  
с.Уинское, ул. Куйбышева, д. 27.

ИНН 595300014004

ОГРНИП 304595718100083

Свидетельство серия 59 №002278241 от  
29.06.2004г, Тел. 834259 2-31-46,

email:plotnikovip04@yandex.ru

**Структурное подразделение Уинский филиал**  
Адрес:617520, Пермский край, Уинский район,  
с.Уинское, ул.Дальняя,19.  
телефон (34259) 2-44-08, E-mail:uinsk-f@yandex.ru

Индивидуальный предприниматель

Заведующий СП

/ А.Н.Плотников

/ Л.А.Киприянова

М.П.



Приложение 1 к договору о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы № 5-Д-23 от 06.02.2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Профильная организация:

Индивидуальный предприниматель  
Плотников А.Н.

(полное наименование)

Индивидуальный предприниматель  
Плотников Андрей Николаевич

(наименование должности, фамилия, имя, отчество  
(при наличии))



М.П. (при наличии)

СОГЛАСОВАНО:

Организация:

ГБПОУ «Краевой политехнический колледж»  
Уинский филиал

(полное наименование)

Заведующий СП  
Киприянова Людмила Александровна

(наименование должности, фамилия, имя, отчество  
(при наличии))



М.П. (при наличии)

Образовательная программа практической подготовки  
по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивирование

№ п/п	Наименование компонентов образовательной программы	Количество обучающихся, осваивающих компоненты	Сроки практической подготовки	
			начало	окончание
1	Учебная практика ПМ. 03 Освоение видов работ по должности служащего 26353 "Секретарь-машинистка"	1	23.02.2026	17.05.2026
2	Производственная практика ПМ. 03 Освоение видов работ по должности служащего 26353 "Секретарь-машинистка"	1	25.05.2026	14.06.2026
3	Учебная практика УП.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	1	20.10.2026	30.11.2026
4	Производственная практика ПМ.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	1	01.12.2026	21.12.2026
5	Учебная практика ПМ. 02 Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	1	02.03.2027	12.03.2027
6	Производственная практика ПМ. 02 Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	1	15.03.2027	04.04.2027

Приложение 2 к договору о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы № 5-Д-23 от 06.02.2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Профильная организация:

Индивидуальный предприниматель  
Плотников А.Н.

(полное наименование)

Индивидуальный предприниматель  
Плотников Андрей Николаевич

(наименование должности, фамилия, имя, отчество  
(при наличии))



(при наличии)

СОГЛАСОВАНО:

Организация:

ГБПОУ «Краевой политехнический колледж»  
Уинский филиал

(полное наименование)

Заведующий СП  
Киприянова Людмила Александровна

(наименование должности, фамилия, имя, отчество  
(при наличии))



(при наличии)

Реализация компонентов образовательной программы по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивирование осуществляется в Профильной организации: ИП Плотников А.Н. находящейся по адресу: 617520, Пермский край, Уинский район, с. Уинское, ул. Заречная

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы	Помещение в Профильной организации	Комментарий
1	Учебная практика ПМ. 03 Освоение видов работ по должности служащего 26353 "Секретарь-машинистка"	ИП Плотников А.Н.	По предварительному согласованию
2	Производственная практика ПМ. 03 Освоение видов работ по должности служащего 26353 "Секретарь-машинистка"	ИП Плотников А.Н.	По предварительному согласованию
3	Учебная практика УП.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	ИП Плотников А.Н.	По предварительному согласованию
4	Производственная практика ПМ.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	ИП Плотников А.Н.	По предварительному согласованию
5	Учебная практика ПМ. 02 Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	ИП Плотников А.Н.	По предварительному согласованию
6	Производственная практика ПМ. 02 Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	ИП Плотников А.Н.	По предварительному согласованию

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

с.Уинское

"06" февраля 2023

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Краевой политехнический колледж»**, именуемое в дальнейшем "Организация", в лице заведующего структурного подразделения Уинский филиал Киприяновой Людмилы Александровны, действующего на основании Доверенности №5 от 09.01.2023г, с одной стороны, и **Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского Края «Уинская центральная районная больница»** именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице главного врача, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 10 – ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 Организовать предварительный медицинский осмотр (обследование) обучающихся, направляемых на практическую подготовку.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10 - тидневный срок сообщить об этом Организации;  
2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств сроком до 31.12.2027 г.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского Края «Уинская центральная районная больница»**

Адрес: 617520, Пермский край, Уинский район, с.Уинское, ул. Заречная, д. 13.

+7 (34259) 2-32-31

Эл.почта: uincrb.medicalperm.ru

ОГРН1025902546240

ИНН5953000260 КПП595101001

Главный врач

М.П.

/ Е.П.Крючкова

**ГБПОУ «Краевой политехнический колледж»**  
Адрес: 617830, Пермский край, г.Чернушка, ул.Юбилейная, д.10

**Структурное подразделение Уинский филиал**  
Адрес: 617520, Пермский край, Уинский район, с.Уинское, ул.Дальняя,19.

телефон (34259) 2-44-08, E-mail: uinsk-f@yandex.ru

М.П.

/ Л.А.Киприянова



Приложение 1 к договору о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы № 6-Д-23 от 06.02.2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Профильная организация:

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского Края «Уинская центральная районная больница»

(полное наименование)

Крючкова Елена Петровна

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)



СОГЛАСОВАНО:

Организация:

ГБПОУ «Красной политехнический колледж» Уинский филиал

(полное наименование)

Заведующий СП

Кириязова Людмила Александровна

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)



Образовательная программа практической подготовки по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивирование

№ п/п	Наименование компонентов образовательной программы	Количество обучающихся, осваивающих компоненты	Сроки практической подготовки	
			начало	окончание
1	Учебная практика ПМ. 03 Освоение видов работ по должности служащего 26353 "Секретарь-машинистка"	1	23.02.2026	17.05.2026
2	Производственная практика ПМ. 03 Освоение видов работ по должности служащего 26353 "Секретарь-машинистка"	1	25.05.2026	14.06.2026
3	Учебная практика УП.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	1	20.10.2026	30.11.2026
4	Производственная практика ПМ.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	1	01.12.2026	21.12.2026
5	Учебная практика ПМ. 02 Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	1	02.03.2027	12.03.2027
6	Производственная практика ПМ. 02 Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	1	15.03.2027	04.04.2027

СОГЛАСОВАНО:

Профильная организация:

Государственное бюджетное учреждение  
здравоохранения Пермского Края «Уинская  
центральная районная больница»

(полное наименование)

Крючкова Елена Петровна

(наименование должности, фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

М.П. (при наличии)



СОГЛАСОВАНО:

Организация:

ГБПОУ «Красовой политехнический колледж»  
Уинский филиал

(полное наименование)

Заведующий СП

Киприянова Людмила Александровна

(наименование должности, фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

М.П. (при наличии).



Реализация компонентов образовательной программы  
по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивирование осуществляется в  
Профильной организации Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского Края  
«Уинская центральная районная больница»

находящейся по адресу: 617520, Пермский край, Уинский район, с. Уинское, ул. Заречная, 13

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы	Помещение в Профильной организации	Комментарий
1	<i>Учебная практика</i> ПМ. 03 Освоение видов работ по должности служащего 26353 "Секретарь-машинистка"	ГБУЗ ПК «Уинская ЦРБ»	По предварительному согласованию
2	<i>Производственная практика</i> ПМ. 03 Освоение видов работ по должности служащего 26353 "Секретарь-машинистка"	ГБУЗ ПК «Уинская ЦРБ»	По предварительному согласованию
3	<i>Учебная практика</i> УП.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	ГБУЗ ПК «Уинская ЦРБ»	По предварительному согласованию
4	<i>Производственная практика</i> ПМ.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	ГБУЗ ПК «Уинская ЦРБ»	По предварительному согласованию
5	<i>Учебная практика</i> ПМ. 02 Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	ГБУЗ ПК «Уинская ЦРБ»	По предварительному согласованию
6	<i>Производственная практика</i> ПМ. 02 Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	ГБУЗ ПК «Уинская ЦРБ»	По предварительному согласованию

## Договор № 4-Д-24

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

с.Уинское

"16" февраля 2024 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Краевой политехнический колледж», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице заведующего структурного подразделения Уинский филиал Киприяновой Людмилы Александровны, действующего на основании Доверенности №5 от 09.01.2023 г., с одной стороны и Администрация Уинского муниципального округа Пермского края, именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице главы муниципального округа - главы администрации Уинского муниципального округа Пермского края Зелёнкина Алексея Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 10 – ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 Организовать предварительный медицинский осмотр (обследование) обучающихся, направляемых на практическую подготовку.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10 – тидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств сроком до 31.12.2028 г.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

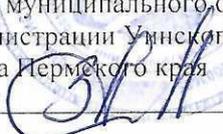
### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

**Администрация Уинского муниципального округа Пермского края**

Адрес: 617520, Пермский край,  
с. Уинское, ул. Октябрьская, 1  
тел./факс 8-34259-2-31-97  
E-mail: [administration@uinsk.permkrai.ru](mailto:administration@uinsk.permkrai.ru)

Глава муниципального округа – глава администрации Уинского муниципального округа Пермского края

 / А.Н.Зелёнкин  
М.П.

Организация:

**ГБПОУ «Краевой политехнический колледж»**  
Адрес: 617830, Пермский край, г. Чернушка, ул.  
Юбилейная, д.10

**Структурное подразделение Уинский филиал**  
Адрес: 617520, Пермский край, с. Уинское,  
ул. Дальняя, 19.  
Телефон: (34259) 2-44-08, E-mail: [uinsk-f@yandex.ru](mailto:uinsk-f@yandex.ru)

для  
Заведующий СП

 / Л.А.Киприянова  
М.П.

Приложение 1 к договору о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы № 4-Д-24 от 16.02.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Профильная организация:

**Администрация Уинского муниципального округа Пермского края**

(полное наименование)

Глава муниципального округа – глава администрации Уинского муниципального округа Пермского края

Зелёнкин Алексей Николаевич

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

СОГЛАСОВАНО:

Организация:

**ГБПОУ «Краевой политехнический колледж» Уинский филиал**



Заведующий СП  
Кирилюнова Людмила Александровна

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии).

**Образовательная программа практической подготовки**

*по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивирование*

№ п/п	Наименование компонентов образовательной программы	Количество обучающихся, осваивающих компоненты	Сроки практической подготовки	
			начало	окончание
1	<i>Учебная практика</i> ПМ. 03 Освоение видов работ по должности служащего 26353 "Секретарь-машинистка"	5	23.02.2026	17.05.2026
2	<i>Производственная практика</i> ПМ. 03 Освоение видов работ по должности служащего 26353 "Секретарь-машинистка"	5	25.05.2026	14.06.2026
3	<i>Учебная практика</i> УП.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	5	20.10.2026	30.11.2026
4	<i>Производственная практика</i> ПМ.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	5	01.12.2026	21.12.2026
5	<i>Учебная практика</i> ПМ. 02 Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	5	02.03.2027	12.03.2027
6	<i>Производственная практика</i> ПМ. 02 Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	5	15.03.2027	04.04.2027

Приложение 2 к договору о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы № 4-Д-24 от 16.02.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Профильная организация:

Администрация Уинского муниципального округа Пермского края

(полное наименование)

Глава муниципального округа-глава администрации Уинского муниципального округа

Зелёнкин Алексей Николаевич

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

СОГЛАСОВАНО:

Организация:

ГБПОУ «Краевой политехнический колледж» Уинский филиал

(полное наименование)

Заведующий СП

Подмила Александровна

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии).

**Реализация компонентов образовательной программы**

по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивирование осуществляется в Профильной организации: администрация Уинского муниципального округа Пермского края и ее структурных подразделениях (по согласованию)

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы	Помещение в Профильной организации	Комментарий
1	Учебная практика ПМ. 03 Освоение видов работ по должности служащего 26353 "Секретарь-машинистка"	Администрация Уинского муниципального округа и структурные подразделения	По предварительному согласованию
2	Производственная практика ПМ. 03 Освоение видов работ по должности служащего 26353 "Секретарь-машинистка"	Администрация Уинского муниципального округа и структурные подразделения	По предварительному согласованию
3	Учебная практика УП.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	Администрация Уинского муниципального округа и структурные подразделения	По предварительному согласованию
4	Производственная практика ПМ.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	Администрация Уинского муниципального округа и структурные подразделения	По предварительному согласованию
5	Учебная практика ПМ. 02 Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	Администрация Уинского муниципального округа и структурные подразделения	По предварительному согласованию
6	Производственная практика ПМ. 02 Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	Администрация Уинского муниципального округа и структурные подразделения	По предварительному согласованию