

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Краевой политехнический колледж»

ПРИНЯТО

Советом колледжа
«01» 07.2026 года
(протокол № 5)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ «Краевой
политехнический колледж»
«01» 07.2026 года № 244-ОД



Подписано цифровой
подписью: Азанов
Михаил Васильевич
Дата: 2026.09.23
17:11:02 +05'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики детского и семейного неблагополучия
ГБПОУ «Краевой политехнический колледж»
(рег.№ _____)

2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организацию работы коллегиального (совещательного) органа Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Краевой политехнический колледж» по выявлению и коррекции фактов детского и семейного неблагополучия (далее - Совет профилактики).

1.2. Совет профилактики детского и семейного неблагополучия среди обучающихся ГБПОУ «Краевой политехнический колледж» создан с целью решения вопросов организации работы по выявлению и коррекции детского и семейного неблагополучия, разработки и реализации индивидуальной программы коррекции (далее – ИПК), контроля её реализации и оценки её эффективности, завершения работы по коррекции детского и семейного неблагополучия.

1.3. В своей деятельности Совет профилактики руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года (ред. от 01.04.2025) №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п «Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции и внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 28 сентября 2016 г. № 846-п «Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения» (далее – постановление Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п), постановления Правительства Пермского края № 517-п от 12.07.2023 «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. N 736-п "Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции и внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 28 сентября 2016 г. N 846-п "Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения", приказом Министерства образования и науки Пермского края от 28 июля 2022г. № 26-01-06-714 «Об утверждении Типового положения о коллегиальном органе образовательной организации по решению вопросов коррекции детского и семейного неблагополучия», приказом Министерства

образования и науки Пермского края от 28 июля 2023г. № 26-01-06-690 «О внесении изменений в Типовое положение о коллегиальном органе образовательной организации по решению вопросов коррекции детского и семейного неблагополучия, утвержденное приказом Министерства образования и науки Пермского края от 28.07.2022 года №26-01-06-714»,

2. Функции Совета профилактики

2.1 Анализ выявленных фактов детского и семейного неблагополучия, в том числе в отношении несовершеннолетних и (или) родителей (законных представителей), снятых с учета социально опасного положения.

2.2 Принятие решения о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на информационный учёт группы риска социально опасного положения и организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п.

2.3 Определение проблем несовершеннолетнего и (или) родителей (законных представителей), требующих коррекции.

2.4 Разработка и утверждение индивидуальной программы коррекции (далее – ИПК) осуществляется в соответствии с постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п в срок не более 7 рабочих дней со дня постановки на информационный учёт. ИПК разрабатывается на срок не более 6 месяцев.

2.5 Рассмотрение ходатайства работника колледжа, осуществляющего контроль за реализацией и исполнением мероприятий ИПК (куратора ИПК), о необходимости внесения изменения в ИПК или о завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия (снятии с информационного учета).

2.6 Вынесение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся колледжа.

3. Порядок формирования и утверждения состава Совета профилактики

3.1. Состав Совета профилактики формируется директором колледжа и состоит из председателя, секретаря и членов Совета профилактики. Председателем Совета профилактики является заместитель директора с функционалом по воспитательной работе или заведующий структурным подразделением.

3.2. Членами Совета профилактики могут являться: педагог-психолог, социальный педагог, представитель Учебной части (методист),

инспектор по делам несовершеннолетних территориального органа внутренних дел (по согласованию), воспитатели общежития.

3.3. В состав Совета профилактики могут быть включены:

кураторы учебных групп, медицинские работники, представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию), представители общественных и иных организаций, воспитатели общежития.

3.4. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора колледжа, актуализируется по мере необходимости.

4. Порядок подготовки и проведения заседания Совета профилактики

4.1. Заседания Совета профилактики проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц. Заседания могут проводиться внепланово, дату заседания назначает председатель Совета профилактики.

4.2. Вопрос о необходимости организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия рассматривается Советом профилактики по всем фактам детского и семейного неблагополучия в отношении категории лиц согласно приложению к Порядку по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции, утвержденному постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п, в срок не более 14 календарных дней со дня выявления фактов детского и семейного неблагополучия.

4.3. В заседании Совета профилактики принимают участие совершеннолетние обучающиеся; несовершеннолетние, их родители (законные представители); представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций (в зависимости от выявленных фактов детского и семейного неблагополучия и конкретного случая); представители Студенческого совета и Совета родителей.

4.4. Вопрос об организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия может рассматриваться без участия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего(них) при условии надлежащего извещения их о месте и времени заседания Совета профилактики.

4.5. Председатель Совета профилактики:

4.5.1. руководит деятельностью Совета профилактики и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, ведёт заседания Совета профилактики, подписывает протоколы Совета профилактики;

4.5.2. представляет отчет о деятельности Совета профилактики на заседании Совета колледж и (или) на педагогическом совете дважды в течение учебного года (в декабре и мае).

4.6. В случае временного отсутствия председателя Совета профилактики его обязанности и функции осуществляет любой член Совета профилактики, из числа присутствующих на заседании членов Совета профилактики.

4.7. Секретарь Совета профилактики:

4.7.1. уведомляет членов Совета профилактики, представителей органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций о дате, времени и месте проведения, и повестке заседания Совета профилактики любым возможным способом, при котором возможно подтверждение получения;

4.7.2. приглашает на заседание Совета профилактики совершеннолетних и несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей).

Уведомление обучающихся и их родителей (законных представителей) о дате, месте и времени проведения заседания Совета профилактики осуществляется любым способом, при котором возможно подтверждение получения уведомления;

4.7.3. ведёт протокол заседания Совета профилактики по форме согласно приложению 1 к настоящему положению, готовит выписки из протокола заседания Совета профилактики по форме согласно приложению 2 к настоящему положению;

4.7.4. совместно с председателем Совета профилактики формирует повестку заседания;

4.7.5. принимает участие в голосовании и осуществляет подсчёт голосов при принятии решений на заседании Совета профилактики;

4.7.6. выполняет поручения председателя Совета профилактики, связанные с проведением заседаний Совета профилактики;

4.7.7. осуществляет подготовку отчёта о деятельности Совета профилактики;

4.7.8. решает иные вопросы, связанные с проведением заседания Совета профилактики.

4.8. В случае невозможности участия секретаря в заседаниях Совета профилактики его функции выполняет любой из присутствующих на заседании членов Совета профилактики, назначенный председателем.

4.9. Члены Совета профилактики участвуют в заседании Совета профилактики лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Вносят предложения по повестке заседания, участвуют в подготовке материалов и проектов решений Совета профилактики, принимают участие в голосовании.

4.10. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов Совета профилактики.

5. Порядок принятия решений на заседании Совета профилактики

5.1. Решения Совета профилактики принимаются путём открытого голосования большинством голосов членов Совета профилактики, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Совета профилактики является решающим.

5.2. До принятия решения заслушиваются мнения обучающихся и их родителей (законных представителей), представителей органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций, которые отражаются в протоколе.

5.3. Результат голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета профилактики, отражается в протоколе заседания Совета профилактики.

5.4. Протокол заседания Совета профилактики оформляется и подписывается председателем и секретарем Совета профилактики в течение трёх рабочих дней со дня его проведения.

5.5. Выписка из протокола направляется заинтересованным субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в течение двух рабочих дней.

6. Права Совета профилактики

Совет профилактики вправе:

6.1. Осуществлять меры по координации деятельности колледжа по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся.

6.2. В пределах своей компетенции запрашивать и получать сведения от педагогов колледжа, необходимые для осуществления своих полномочий.

6.3. Приглашать на заседания Совета для получения информации по рассматриваемым вопросам кураторов, мастеров производственного обучения, других педагогов колледжа, родителей совершеннолетних обучающихся (по мере необходимости).

6.4. Рассматривать докладные педагогов колледжа, акты из общежитий о принятии мер воздействия к обучающимся, нарушающим Устав колледжа, правила внутреннего распорядка колледжа и общежития, допускающим систематические пропуски уроков без уважительной причины, имеющим более двух академических задолженностей по учебным дисциплинам.

6.5. Применять меры воспитательного и профилактического воздействия в отношении обучающихся колледжа в случаях и порядке, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка, в виде:

а) постановки на информационный профилактический учет, в целях проведения индивидуальной профилактической работы;

б) направления ходатайства о принятии мер воспитательного или административного воздействия к несовершеннолетним и родителям в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдел полиции;

в) направления ходатайства директору колледжа о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся;

г) закрепления наставников из числа педагогических работников.

6.6. Применять в отношении родителей несовершеннолетних обучающихся меры рекомендательного характера (усиление контроля за посещаемостью обучающимся учебных занятий и успеваемостью, организация внеурочной занятости, обращение с ним к психологу, врачам специалистам, обращение в службу занятости, в лечебно-профилактические учреждения, в наркологическую службу, в управление социальной защиты населения и др.).

6.7. Выявлять и устранять причины, способствующие безнадзорности, беспризорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетними обучающимися колледжа.

6.8. Рассматривать жалобы и заявления обучающихся колледжа, их родителей или законных представителей, иных лиц по вопросам, связанным с нарушением или ограничением прав и законных интересов обучающихся.

7. Порядок действия

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором.

6.2. Разработано настоящее положение социальным педагогом Яруллиной Н.А. 02.09.2022

6.3. Настоящее положение разработано 28.02.2016, введено в действие 29.02.2016, актуализировано 28.02.2018, вновь актуализировано 02.09.2022, вновь актуализировано 31.01.2024 года.

Приложение 1
К Положению о Совете профилактики
детского и семейного неблагополучия
ГБПОУ «Краевой политехнический
колледж»

Информационный лист студента
приглашенного на Совет профилактики детского и семейного неблагополучия

Данные о студенте	
ФИО	
Дата рождения	
Группа	
ФИО куратора группы	
Родители (законные представители)	
Мать (ФИО, номер телефона)	
Отец (ФИО, номер телефона)	
Адрес прописки	
Адрес проживания	
Характеризующие материалы	
Причина приглашения на Совет	
Наличие пропусков занятий без уважительной причины (за 3 мес.)	
Наличие академических и текущих задолженностей по УД	
Замечания за нарушение правил внутреннего распорядка колледжа	
Совершение правонарушения, преступления	
Проведенная работа со студентом и родителями (законными представителями)	
- индивидуальные беседы	
- беседа с заведующей отделением	
- беседа с социальным педагогом	
- беседа с педагогом-психологом	
- работа с родителями	
- другое	
Дополнительная информация (заполняет социальный педагог, педагог-психолог)	
- сведения о постановке на информационный учет (группа риска СОП, семья СОП, ПДН ОВД)	
- выезд по месту жительства	
- предыдущие приглашения на Совет	
- консультация психолога	
- консультация врача- нарколога	
- информационные письма (КДН и ЗП, ОМВД ПДН, опека и т.д.)	
- другое	

Приложение 2
К Положению о Совете
профилактики детского и
семейного неблагополучия ГБПОУ
«Краевой политехнический
колледж»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Краевой политехнический колледж»

Протокол

Заседания Совета профилактики детского и семейного неблагополучия

дата

время

номер

Присутствовали:

Председатель Совета профилактики

— ФИО, должность

Секретарь Совета профилактики

— ФИО, должность

Члены Совета профилактики

ФИО

— должность

ФИО

— должность

ФИО

— должность

Приглашенные

ФИО

— должность приглашённых
специалистов/родителей/обучающихся)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. _____
(наименование рассматриваемого вопроса)
2. _____
3. _____

По 1 вопросу _____
(слушали)

№	ФИО несовершеннолетнего, сведения о явке ФИО родителей (законного представителя), сведения о явке, сведения о способе уведомления при неявке	Дата рождения	Группа	Выявленная проблема, проведенная работа	Решение
					ЗА _ голосов ПРОТИВ _ голосов ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _ голосов

По 2 вопросу _____.

(слушали)

№	ФИО несовершеннолетнего, сведения о явке ФИО родителей (законного представителя), сведения о явке, сведения о способе уведомления при неявке	Дата рождения	Группа	Выявленная проблема, проведенная работа	Решение
					ЗА _ голосов ПРОТИВ _ голосов ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _ голосов

По 3 вопросу _____.

(слушали)

Решение: _____

ЗА _ голосов
ПРОТИВ _ голосов
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _ голосов
ОСОБОЕ МНЕНИЕ _ голосов

Председатель Совета профилактики
Секретарь Совета профилактики

(подпись)
(подпись)

ФИО
ФИО

Приложение 3
К Положению о Совете профилактики
детского и семейного неблагополучия
ГБПОУ «Краевой политехнический
колледж»

Лист ознакомления с решением Совета профилактики детского и семейного неблагополучия

[illegible]

Приложение 4
К Положению о Совете
профилактики детского и
семейного неблагополучия ГБПОУ
«Краевой политехнический
колледж»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Краевой политехнический колледж»

Выписка
из протокола заседания Совета профилактики детского
и семейного неблагополучия

от _____ № _____

Состав Совета профилактики:

_____.

Вопрос: _____.
(наименование рассмотренного вопроса)

Решение: _____.

Выписка верна:

Секретарь _____ / _____
(подпись) *(расшифровка)*