Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Краевой политехнический колледж»

ПРИНЯТО
Советом колледжа
«29» сентября 2026 года
Протокол №6

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ «Краевой политехнический колледж»
«29» сентября 2026 года № 371-ОД
_____ / М.В.Азанов

КРАЕВОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ г. Чернушка

Подписано цифровой подписью: Азанов Михаил Васильевич
Дата: 2026.10.19 15:59:39 +05'00'

ПОРЯДОК
обеспечения бесплатным горячим питанием супругов участников специальной военной операции, детей и лиц, находящихся на иждивении, обучающихся по очной форме обучения в ГБПОУ «Краевой политехнический колледж»

рег.№ _____

Чернушка, 2026

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует механизм взаимодействия по обеспечению бесплатным горячим питанием супругов участников специальной военной операции, детей и лиц, находящихся на иждивении, обучающихся по очной форме обучения в ГБПОУ «Краевой политехнический колледж», (далее соответственно – бесплатное горячее питание, обучающиеся, СВО, колледж).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 14 февраля 2024 г. № 26-01-06-164 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели из бюджета Пермского края для предоставления бесплатного горячего питания студентам, обучающимся в организациях среднего профессионального образования, являющимся детьми, супругами участников специальной военной операции, в том числе в случаях их гибели (смерти)» (в т.ч. внесенными изменениями) и приказом Министерства образования и науки Пермского края от 22 февраля 2024 г. № 26-01-06-208 «Об утверждении Порядка взаимодействия по обеспечению бесплатным горячим питанием студентов, являющихся детьми, супругами участников специальной военной операции, в том числе в случаях их гибели (смерти), обучающихся в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования, подведомственных Министерству образования и науки Пермского края, по очной форме обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, а также обучающихся по основным общеобразовательным программам в государственных профессиональных образовательных учреждениях Пермского края, реализующих основные общеобразовательные программы, по очной форме, в форме семейного образования» (в редакции приказов Министерства образования и науки Пермского края от 01 апреля 2025 г. № 26-01-06-329, от 04 апреля 2025 г. № 26-01-06-348, от 17 ноября 2025 г. № 26-01-06-1231, от 16 апреля 2026 г. № 26-01-06-398), во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 г. № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством.

1.3. Право на обеспечение бесплатным горячим питанием имеют студенты, супруги участников специальной военной операции, дети и лица, находящиеся на иждивении, обучающиеся по очной форме обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена, обучающиеся по

основным профессиональным образовательным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, а также обучающиеся по основным общеобразовательным программам в государственных профессиональных образовательных учреждениях Пермского края, реализующих основные общеобразовательные программы, по очной форме, в форме семейного образования.

1.4. К участникам специальной военной операции относятся:

– лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач) в специальной военной операции;

– лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее – вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – вооруженная провокация);

– лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014г.

1.5. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся осуществляется в целях оказания поддержки семьям участников СВО.

1.6. Финансовое обеспечение затрат Учреждения на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся производится путем предоставления из бюджета Пермского края субсидии на иные цели в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели для предоставления бесплатного горячего питания студентам, обучающимся в колледже, являющимся детьми и лицами, находящимися на иждивении, супругами участников специальной военной операции, утвержденным приказом Министерства образования и науки ПК от 14.02.2024г. №26-01-06-164.

1.7. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся до конца года, следующего за годом завершения СВО.

1.8. Бесплатное горячее питание предоставляется не менее одного раза в день в дни фактического посещения образовательной организации на весь период обучения бессрочно обучающимся – супругам, детям и лицам, находящимся на иждивении:

– участника СВО, признанного в установленном порядке инвалидом вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в связи с участием (выполнением задач) в СВО, в том числе при отражении

вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации или боевых действий;

– участников СВО, погибших (умерших) в связи с участием в СВО или выполнением указанных задач – на дату их гибели (смерти);

1.9. В дни непосещения колледжа обучающимися бесплатное горячее питание не предоставляется, денежная компенсация стоимости бесплатного горячего питания не выплачивается.

1.10. Обучающимся, имеющим право на предоставление бесплатного горячего питания по нескольким основаниям в соответствии с федеральным и региональным законодательством, организуется питание по одному из оснований на выбор обучающегося и (или) родителя (законного представителя).

II. Предоставление бесплатного горячего питания

2.1. Информация о возможности получения обучающимися бесплатного горячего питания размещается на официальном сайте ГБПОУ «Краевой политехнический колледж» http://politex59.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а также на информационных стендах, находящихся в зданиях и (или) на территории колледжа.

2.2. Для получения бесплатного горячего питания родитель (законный представитель) или обучающийся (в случае достижения им возраста 18 лет) (далее – заявитель) представляет в колледж следующие документы и сведения:

2.2.1. заявление на получение бесплатного горячего питания по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

В заявлении указываются:

– сведения о заявителе (ФИО, СНИЛС, паспортные данные, гражданство, дата рождения, телефон, электронная почта (при наличии));

– сведения об образовательной организации;

– сведения о степени родства с обучающимся;

– сведения об обучающемся (ФИО, СНИЛС, гражданство, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении);

– сведения об участнике СВО (ФИО, СНИЛС, дата рождения, категория участника СВО);

– предпочтительный способ получения результата предоставления услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале, в виде электронной копии документа на адрес электронной почты, на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в образовательной организации.

2.2.2. документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

2.2.3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если заявление подается представителем заявителя);

2.2.4. свидетельство о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

2.2.5. документ, подтверждающий родство участника СВО и обучающегося (в случае отсутствия записи в свидетельстве о рождении обучающегося);

2.2.6. документ, подтверждающий факт участия родителя, супруга обучающегося в СВО, выданный в установленном порядке:

– федеральными государственными органами – в отношении лиц, принимающих (принимавших) участие (содействующих (содействовавших) выполнению задач) в СВО, лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации;

– уполномоченными органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, – в отношении лиц, принимавших участие в боевых действиях.

Документ, подтверждающий участие в СВО по линии Министерства обороны Российской Федерации, предоставляется по желанию Заявителя, а также если подтверждение сведений в электронном виде невозможно (сведения не могут быть получены через систему межведомственного взаимодействия);

2.2.7. документы, подтверждающие нахождение обучающегося на иждивении участника СВО, в том числе: решение суда об установлении факта иждивения; справка органа социальной защиты; иные документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок подтверждения статуса иждивенца;

2.2.8. документ, содержащий сведения о смерти (гибели), получении увечья (ранения, травмы, контузии, заболевания) в результате участия в СВО – в случае гибели (смерти) участника СВО.

2.3. Документы и сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, заявитель представляет в колледж одним из следующих способов:

– непосредственно (лично) в колледж на бумажном носителе;

– в электронной форме посредством Единого портала;

– через филиалы и подразделения государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), в том числе посредством комплексного запроса, при наличии соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. Документы, указанные в пунктах 2.2.2 – 2.2.8 настоящего Порядка, предоставляются при личном обращении заявителя в колледж, МФЦ для просмотра (снятия копии), а также при невозможности

подтверждения сведений посредством межведомственного взаимодействия и Единого портала.

Документы, указанные в пунктах 2.2.3 – 2.2.7, могут быть предоставлены путем прикрепления электронных образов документов при направлении интерактивной формы заявления на Едином портале.

2.5. Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов несет заявитель.

При изменении ранее представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка документов и сведений заявитель уведомляет о таком изменении колледж не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления соответствующих изменений.

2.6. Колледж:

– регистрирует заявление в день его поступления в колледж; при направлении заявления посредством Единого портала регистрация заявления производится в автоматическом режиме при поступлении заявления в автоматизированную информационную систему «Электронная Пермская Образовательная Система» (ЭПОС);

– в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о предоставлении бесплатного горячего питания или об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания.

Колледж в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения направляет заявителю уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении. Решение об отказе направляется с указанием аргументированной причины отказа, включая положения настоящего Порядка. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания оформляется приказом Учреждения.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления бесплатного горячего питания:

2.7.1. не установлена личность лица, обратившегося за предоставлением бесплатного горячего питания;

2.7.2. не подтверждены полномочия представителя заявителя;

2.7.3. заявления и документы в электронной форме поданы с нарушением установленных требований;

2.7.4. заявление подано способом и по форме, не предусмотренным настоящим Порядком;

2.7.5. неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

2.7.6. истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);

2.7.7. заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления бесплатного горячего питания в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.7.8. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.7.9. отсутствие у обучающегося права на бесплатное горячее питание в соответствии с пунктами 1.1, 1.2 настоящего Порядка;

2.7.10. Представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах.

2.8. В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления бесплатного питания, колледж в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и прилагаемых документов, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления с указанием причин отказа.

2.9. В случае отсутствия сведений, необходимых для предоставления бесплатного горячего питания, в информационных системах, использующихся для межведомственного информационного взаимодействия, либо расхождения сведений, полученных из указанных информационных систем, со сведениями, указанными в заявлении, срок рассмотрения заявления продлевается на 5 (пять) рабочих дней.

В день установления указанного факта заявителю направляется уведомление о необходимости доработки заявления и (или) предоставления подтверждающих документов в виде электронного документа в личном кабинете Единого портала либо в иной форме – предпочтительным способом, указанным в заявлении.

Заявитель в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения указанного уведомления направляет в колледж (способом, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка) необходимые документы и(или) сведения для предоставления бесплатного горячего питания.

В случае непредставления необходимых документов и сведений в установленный срок заявителю направляется отказ в предоставлении бесплатного горячего питания с указанием аргументированной причины отказа, включая положения настоящего Порядка. При этом за заявителем сохраняется право на повторную подачу заявления после устранения причин отказа.

2.10. Основания для отказа в предоставлении бесплатного горячего питания:

2.10.1. заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

2.10.2. лицо, подавшее заявление, не относится к льготной категории;

2.10.3. представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

2.10.4. заявителю предоставляется бесплатное питание по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края;

2.10.5. окончание периода, установленного пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.11. Колледж в целях предоставления бесплатного горячего питания обучающемуся взаимодействует с:

– Федеральной налоговой службой;

– Министерством обороны Российской Федерации;

– Министерством внутренних дел Российской Федерации;

– Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Взаимодействие с указанными государственными органами осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Пермского края, Единой централизованной сервисной платформы государственных и муниципальных услуг (функций) Пермского края в соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 08 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» при наличии технической возможности.

Колледж в целях предоставления бесплатного горячего питания самостоятельно запрашивает:

– сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (сведения о паспорте обучающегося, заявителя) – путем направления запросов в витрину данных Министерства внутренних дел Российской Федерации;

– сведения о гражданах, имеющих право на получение мер социальной защиты (поддержки) – путем направления запросов в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС ЕЦП) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2023г. № 2386 «О государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (вместе с «Положением о государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

– сведения, подтверждающие факт установления инвалидности ребенка и(или) родителя (законного представителя), – путем направления запросов в ГИС ЕЦП в соответствии с постановлением Правительства РФ от 29.12.2023г. № 2386 «О государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (вместе

с «Положением о государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

– сведения об участии родителя, супруга обучающегося в СВО – путем направления запросов в витрину данных Министерства обороны Российской Федерации;

– сведения о наличии в федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС) записи акта гражданского состояния по ее реквизитам, сведения о перемене имени заявителя, заключении брака, рождении, установлении отцовства, расторжении брака – путем направления запросов в ЕГР ЗАГС в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2018г. №1746 «Об утверждении Правил предоставления сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

– сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком – путем направления запросов в витрину Социального фонда России «Реестр законных представителей» (при наличии технической возможности);

– сведения (идентификаторы) о физическом лице в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 08.06.2020г. №168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации» (далее – ЕРН) (сведения о семейном положении, гражданстве; идентификаторы записей актов о рождении, смерти, сведений о лишении, ограничении родительских прав; идентификаторы сведений об опекунах, попечителях и пр.) – путем направления запросов в ЕРН (при наличии технической возможности).

2.12. Межведомственный запрос направляется специалистом, Учреждения в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением бесплатного горячего питания.

2.13. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.11 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

Непредставление вышеуказанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении бесплатного горячего питания.

2.14. При подаче заявления посредством Единого портала обеспечивается его автоматическое заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг

в электронной форме», а также в интегрированных с Единым порталом витринах данных органов и (или) организаций.

Формирование заявления осуществляется путем заполнения интерактивной формы с прикреплением электронных образов документов, необходимых для предоставления бесплатного горячего питания.

При авторизации на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

Сведения, предоставленные посредством Единого портала, а также электронные образы документов, прикрепляемых к форме заявления на Едином портале, проверяются путем направления запросов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.15. Сведения о ходе рассмотрения заявления, результат рассмотрения заявления направляются заявителю в форме уведомления в личный кабинет на Едином портале при наличии подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением бесплатного горячего питания.

При поступлении запроса от заявителя, а также в случае указания в заявлении предпочтительного способа направления результата рассмотрения заявления, который отличается от электронного формата, результат рассмотрения заявления оформляется на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа на официальном бланке колледжа с подписью директора.

III. Организация предоставления горячего питания

3.1. Колледж организует бесплатное горячее питание в соответствии с локальным нормативным актом, принятым в порядке, установленном в колледже. Обязанности по организации бесплатного горячего питания возлагаются на работника колледжа (далее - организатор питания) приказом директора.

3.2. Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного бесплатного горячего питания.

3.3. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся по нормам согласно СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28, и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. №32.

3.4. Для обучающихся, нуждающихся в диетическом питании, разрабатывается отдельное меню по медицинским показаниям в пределах размера стоимости питания, определенного в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели из бюджета Пермского края для предоставления бесплатного горячего питания студентам, обучающимся в организациях среднего профессионального образования, являющимся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случаях их гибели (смерти) в 2024 году, утвержденным приказом Министерства образования и науки Пермского края от 14.02.2024г. №26-01-06-164.

3.5. Директор колледжа несет персональную ответственность за организацию бесплатного горячего питания обучающихся.

V. Прочее

5.1. Настоящий ПОРЯДОК согласован и принят Советом колледжа 29.09.2026г., протокол №6, утвержден приказом директора №371-ОД от 29.09.2026 года.

5.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие в более ранний период с 03.02.2024г.

5.4. Считать утратившим силу Порядок, утв. приказом № 84-ОД от 28.02.2024г.; изменения, утвержденные приказом №462-ОД от 02.12.2024г., приказом № 32-ОД от 31.01.2025г., приказом 151-ОД от 28.04.2025г.

Приложение 1

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного горячего питания

Прошу предоставить бесплатное горячее питание обучающемуся:

Фамилия, имя, отчество (при наличии):	
№ группы	
Сведения о заявителе	
Фамилия, имя, отчество (при наличии):	
Дата рождения:	
	(день, месяц, год)
Данные документа, удостоверяющего личность:	
Наименование документа, серия, номер:	
Дата выдачи:	
Кем выдан, код подразделения:	
Гражданство:	
Номер телефона (при наличии):	
Адрес электронной почты (при наличии):	
СНИЛС:	
Степень родства:	
	(родитель (усыновитель), опекун, иное – указать)
Сведения о родителе обучающегося (супруге обучающегося) - участнике СВО	
Фамилия, имя, отчество (при наличии):	
СНИЛС:	
Дата рождения:	
	(день, месяц, год)
Категория военнослужащего:	
	(действующий, уволенный)

Степень родства:	
	(родитель (усыновитель), опекун, иное – указать)
Сведения об обучающемся	
Фамилия, имя, отчество (при наличии):	
Дата рождения:	
	(день, месяц, год)
СНИЛС:	
Гражданство:	
Свидетельство о рождении:	
№, дата	

К заявлению прилагаются (перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в ПОО)**:**

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления меры поддержки гарантирую.

Получить результат рассмотрения заявления:

□ в форме электронного документа в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

□ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в образовательной организации;

□ в виде электронной копии документа на адрес электронной почты.

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.