

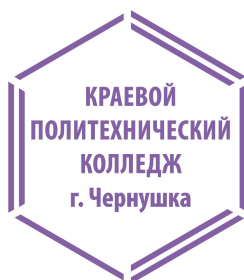
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Краевой политехнический колледж»

ПРИНЯТО

Советом колледжа
«29» сентября 2026 года
(протокол № 6)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ «Краевой
политехнический колледж»
«29» сентября 2026 года № 371-ОД
_____ / М.В.Азанов



Подписано
цифровой
подписью: Азанов
Михаил Васильевич
Дата: 2026.10.19
15:02:04 +05'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
ГБПОУ «Краевой политехнический колледж»
(рег.№ _____)

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом общежитии ГБПОУ «Краевой политехнический колледж» (далее – Положение, колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Жилые помещения в студенческом общежитии колледжа предоставляются обучающимся:

- обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований;
- обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации (при наличии свободного жилищного фонда);
- слушателям, осваивающим программы профессионального обучения, из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего и среднего общего образования, относящимся к категории лиц, указанных в ч. 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- обучающимся на основании договоров об оказании платных образовательных услуг (предоставляются на свободные места после полного обеспечения местами лиц, обучающихся за счет бюджетных ассигнований).

1.3. Места проживания в общежитии предоставляются в объеме квот, утвержденных приказом Министерства образования и науки Пермского края.

1.4. При наличии свободного жилищного фонда места в общежитии могут заселяться сторонние лица (далее - Временные жильцы):

- слушатели дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения;
- слушатели других образовательных организаций — на период прохождения учебной, производственной или преддипломной практики на базе колледжа, либо на предприятиях-партнерах;
- участники, эксперты, волонтеры и организаторы конкурсов, чемпионатов, олимпиад, конференций и иных научно-образовательных, спортивных или культурно-массовых мероприятий, проводимых на базе колледжа или при его участии;
- лица, сопровождающие участников конкурсов и чемпионатов (включая несовершеннолетних участников) — на аналогичный период проведения мероприятий.

1.5. Заселение указанных категорий граждан осуществляется на основании:

- официального письма-ходатайства (запроса) от направляющей образовательной организации или оргкомитета мероприятия;
- договора о сотрудничестве (или сетевом взаимодействии), если применимо;
- договора краткосрочного найма жилого помещения в общежитии на период проведения практики или мероприятия.

1.6. Оплата проживания для данных категорий лиц производится в соответствии с утвержденным расчетом платы за услугу предоставления жилого помещения при краткосрочном найме, если иное не предусмотрено соглашением сторон или условиями финансирования мероприятия.

1.7. Места в общежитии иностранным гражданам, принятым на обучение за счет бюджетных ассигнований, предоставляются на общих основаниях в соответствии с международными договорами РФ и законодательством об образовании.

1.8. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается локальным нормативным актом «Правила внутреннего распорядка студенческого общежития».

1.9. Студенческое общежитие является обособленным структурным подразделением колледжа и содержится за счет средств бюджета Пермского края, платы за проживание (пользование жилым помещением и коммунальные услуги) и других внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности колледжа.

1.10. Руководство хозяйственной деятельностью осуществляет заместитель директора (с функционалом решения общих вопросов). Руководство воспитательным процессом, а также общее руководство по соблюдению порядка предоставления мест в общежитии и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития осуществляет заместитель директора (с функционалом воспитательной работы). Оперативное руководство хозяйственной деятельностью студенческого общежития осуществляет заведующий общежитием.

1.11. Жилые помещения в общежитии предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

1.12. Организация досуга и личного быта проживающих осуществляется заведующим и воспитателями общежитий совместно со Студенческим советом общежития.

1.13. Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается.

1.14. В общежитии организованы комнаты для самостоятельных занятий, бытовые помещения санитарно-бытового назначения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты). Помещения санитарно-бытового назначения организуются и оснащаются в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.15. Культурно-массовые и спортивные мероприятия в общежитии проводятся во внеучебное время в соответствии с утвержденным планом работы колледжа.

1.16. Права и обязанности работников общежития колледжа определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в предоставленной жилой комнате в течение срока, указанного в договоре найма жилого помещения в общежитии, при условии строгого соблюдения настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка;
- участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации воспитательной работы и досуга, оборудования комнат для самостоятельной работы;
- переселяться из комнаты в комнату исключительно на основании письменного заявления, согласованного с заведующим общежитием;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, бытовыми помещениями, оборудованием и инвентарем общежития в установленном порядке.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, требования техники безопасности, правила пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к имуществу общежития: помещениям, оборудованию и инвентарю общежития (краны, матрац, подушка, одеяло, покрывало и т.д.), экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить влажную уборку в своих жилых комнатах (блоках);
- своевременно, в соответствии с договором найма, вносить плату за проживание и коммунальные услуги и все виды дополнительных услуг, предоставляемых проживающим;
- выполнять условия договора найма жилого помещения, заключенного с ГБПОУ «Краевой политехнический колледж»;
- возмещать причиненный материальный ущерб имуществу колледжа в соответствии с договором найма и законодательством Российской Федерации.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе могут привлекаться во внеучебное время к работам по благоустройству территории общежития и проведению генеральных уборок помещений общежития, и другим видам работ с обязательным соблюдением правил техники безопасности и охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению

заведующего студенческим общежитием могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные действующим законодательством об образовании.

2.5. Категорически запрещается:

- появляться в студенческом общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также хранить, употреблять и распространять указанные вещества;
- оскорблять честь, достоинство и деловую репутацию проживающих, посетителей и сотрудников общежития;
- курить (в том числе использовать электронные сигареты, вейпы, кальяны и системы нагревания табака) на всей территории и в помещениях общежития.

3. Обязанности администрации колледжа и сотрудников общежития

3.1. Администрация колледжа и сотрудники общежития обязаны:

- Содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами, гигиеническими нормативами и правилами пожарной безопасности.
- Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим типовым нормам.
- Своевременно проводить текущий и капитальный ремонт помещений общежития, ремонт инвентаря и оборудования, содержать в порядке закрепленную прилегающую территорию.
- Информировать обучающихся при вселении и в процессе проживания о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии.
- Обеспечить предоставление проживающим необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и культурно-массовых мероприятий.
- Укомплектовывать штат общежития квалифицированными сотрудниками в установленном порядке.
- Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, рассматривать предложения проживающих и информировать их о принятых решениях.
- Обеспечивать нормативный тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями.
- Обеспечивать проживающих необходимым инвентарем и материалами для проведения добровольных работ по уборке помещений и закрепленной территории.
- Незамедлительно изолировать проживающих в общежитии в случае выявления инфекционных или иных опасных заболеваний на основании медицинских рекомендаций.

3.2. Заведующий общежитием обязан:

- Осуществлять непосредственное руководство работой обслуживающего и дежурного персонала общежития.
- Организовывать вселение в общежитие обучающихся на основании списка подлежащих заселению обучающихся, заверенного директором колледжа, паспорта.
- Выдавать проживающим инвентарь и постельные принадлежности, организовывать смену постельного белья в соответствии с санитарными правилами.
- Своевременно информировать администрацию ГБПОУ «Краевой политехнический колледж» о состоянии дел в общежитии.
- Вести учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.
- Контролировать соблюдение строгой пропускной системы в общежитии.
- Своевременно информировать заместителя директора (с функционалом воспитательной работы) и социального педагога колледжа о длительном отсутствии обучающихся (для совершеннолетних более семи дней подряд) без уважительной причины, также о наличии задолженностей по оплате, о фактах грубого нарушения Правил внутреннего распорядка (акт и объяснительная).

3.3. Заведующий общежитием имеет право:

- Требовать от проживающих неукоснительного соблюдения настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка, требований техники безопасности, правил пожарной безопасности и условий договора найма.
- Вносить предложения руководству ГБПОУ «Краевой политехнический колледж» по оптимизации условий проживания и улучшению материально-технической базы общежития.
- Принимать решения о переселении проживающих из одной комнаты в другую по их обоснованной просьбе.
- Производить в присутствии проживающих (или в составе комиссии в случае чрезвычайных ситуаций) осмотр жилых комнат с целью контроля за соблюдением санитарного состояния, правил пожарной безопасности и сохранности имущества.
- Вносить предложения администрации колледжа о поощрении или применении мер дисциплинарного воздействия к сотрудникам и проживающим общежития.

4. Порядок предоставления мест, вселения и выселения из общежития

4.1. Предоставление мест нуждающимся в общежитии осуществляется на основании личного заявления абитуриента (студента), подаваемого в приемную комиссию колледжа одновременно с подачей документов на поступление в установленные сроки.

4.2. На основании утвержденных директором колледжа списков в первоочередном порядке жилые помещения в общежитии предоставляются

следующим категориям обучающихся (в соответствии с ч. 5 ст. 36 ФЗ «Об образовании в РФ»):

- Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя.
- Студентам, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства.
- Студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф.
- Студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий.
- Студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту и уволенных по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».
- Обучающимся, получившим государственную социальную помощь (при предоставлении подтверждающего документа).
- Лицам, являющимся участниками специальной военной операции (СВО), а также детям участников СВО.

4.3. Обучающиеся по очной форме за счет бюджетных ассигнований, не имеющие льгот по п. 4.2, обеспечиваются местами при их наличии на основании следующего преимущественного права:

- Иногородние обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем или среднем общем образовании с отличием.
- Иногородние обучающиеся из многодетных или малообеспеченных семей (при предоставлении справок из органов соцзащиты).
- Иногородние обучающиеся, заключившие договор о целевом обучении.

4.4. Заявления, поданные после издания приказа о зачислении, рассматриваются в порядке очередности подачи при наличии свободных мест с соблюдением требований п. 4.2 и 4.3 настоящего Положения.

4.5. Места в общежитии, оставшиеся после распределения среди лиц, указанных в п. 4.2 и 4.3, могут быть предоставлены иногородним студентам, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг, на основании отдельно заключаемых договоров найма.

4.6. На основе поданных заявлений уполномоченный сотрудник колледжа составляет список лиц на заселение с четким указанием оснований и приоритетности прав в соответствии с п. 4.2 и 4.3 настоящего Положения.

4.7. Вселение лиц, обучающихся по очной форме в других образовательных организациях, подведомственных Министерству образования и науки Пермского края, осуществляется на основании межведомственного взаимодействия при наличии свободного и невостребованного студентами ГБПОУ «Краевой политехнический колледж» жилищного фонда.

4.8. С каждым обучающимся, проходящим процедуру заселения, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном ЖК РФ. Срок действия договора равен нормативному сроку обучения студента. Для студентов, обучающихся на платной основе, существенным условием договора найма является своевременная оплата образовательных услуг и проживания.

4.9. Вселяющийся обязан лично предъявить заведующему общежитием:

- оригинал паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность);
- 2 фотографии размером 3х4;
- оригинал медицинской справки об отсутствии кожных заболеваний;
- результат флюорографического обследования;

4.10. Вселяемые обязаны пройти первичный инструктаж по правилам пожарной безопасности, ознакомиться под подпись с настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка общежития. Инструктаж проводится заведующим общежитием.

4.11. Обучающиеся, оформившие академический отпуск (за исключением отпуска по медицинским показаниям или иных случаев, прямо предусмотренных законом), обязаны освободить занимаемое место и расторгнуть договор найма.

4.12. При выходе из академического отпуска место в общежитии предоставляется в первоочередном порядке на общих основаниях.

4.13. При отчислении из колледжа (в том числе по окончании обучения) договор найма прекращается, и бывший обучающийся обязан освободить жилое помещение в течение 3 рабочих дней.

4.14. Особенности выселения несовершеннолетних проживающих:

– Досрочное расторжение договора найма жилого помещения и выселение несовершеннолетнего студента (по его инициативе или ввиду расторжения договора) допускается только с письменного уведомления и согласия его родителей или законных представителей.

– В случае применения к несовершеннолетнему меры взыскания в виде отчисления из колледжа, повлекшего за собой выселение, администрация колледжа обязана не позднее чем за 14 календарных дней письменно уведомить родителей (законных представителей), а также направить извещение в органы опеки и попечительства и Комиссию по делам несовершеннолетних (КДН) по месту жительства для предотвращения рисков безнадзорности.

4.15. Предоставление жилых помещений в общежитии на период летних каникул допускается по согласованию с администрацией колледжа для студентов, проходящих производственную практику, или сирот, не имеющих иного жилого помещения, на основании дополнительного соглашения к договору найма. В исключительных случаях, при наличии свободного жилищного фонда, право на проживание в летний период может быть предоставлено студентам, официально трудоустроенным в колледже или

сторонних организациях, при условии предоставления заверенной копии трудового договора (или справки с места работы) и отсутствия академических задолженностей и дисциплинарных взысканий за прошедший учебный год.

5. Плата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Проживающие оплачивают плату за наем (пользование помещением) и плату за коммунальные услуги в виде аванса, ежемесячно до 10-го числа текущего месяца. По соглашению сторон плата может вноситься авансом за более длительный период (семестр, учебный/календарный год).

5.2. Плата начисляется со дня фактического вселения и прекращается со дня расторжения договора найма и сдачи комнаты заведующему общежитием.

5.3. Оплата производится исключительно в безналичной форме путем перечисления денежных средств на лицевой счет ГБПОУ «Краевой политехнический колледж».

5.4. Размер платы за наем и коммунальные услуги утверждается приказом директора ГБПОУ «Краевой политехнический колледж» в соответствии с ограничениями, установленными законодательством.

5.5. Плата за коммунальные услуги включает в себя горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление, вывоз ТКО.

5.6. При временном отсутствии проживающего более 5 полных календарных дней подряд по уважительной причине осуществляется перерасчет платы за коммунальные услуги (за исключением отопления) на основании письменного заявления, поданного не позднее 14 дней после возвращения, и документов, подтверждающих отсутствие (справка из больницы, проездные билеты, оформленные на имя проживающего, приказ о прохождении производственной практики вне муниципального района расположения общежития и прочие документы, подтверждающие его отсутствие).

5.7. Перерасчет размера платы за коммунальные услуги производится пропорционально количеству дней периода временного отсутствия проживающего. Данный период определяется исходя из количества полных календарных дней его отсутствия, не включая день выезда из жилого помещения и день возвращения в него.

5.8. В случае отчисления обучающегося производится возврат произведенной авансом платы за найм жилья и коммунальные платежи на основании приказа об отчислении и письменного заявления обучающегося.

5.9. Порядок оплаты в каникулярный период:

– в случае выезда обучающегося на период летних или зимних каникул при условии сохранения за ним места в комнате, плата за коммунальные услуги (в части горячего/холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения) не начисляется за весь период подтвержденного отсутствия;

– плата за отопление в каникулярный период и плата за наем начисляются в полном объеме, установленном тарифами, поскольку данные услуги носят постоянный характер и связаны с содержанием здания, за исключением случаев полного расторжения договора найма на каникулярный период.

5.10. От платы за наем (пользование жилым помещением) и платы за коммунальные услуги в общежитии полностью освобождаются категории обучающихся, перечисленные в п. 4.2 настоящего Положения.

5.11. Колледж вправе не взимать плату с отдельных категорий обучающихся. Категории обучающихся, имеющих право на льготы, определяются и утверждаются отдельным приказом.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора колледжа и действует бессрочно до принятия новой редакции.

6.2. За нарушение требований настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка общежития и условий договора найма к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания в соответствии со ст. 43 ФЗ «Об образовании в РФ»:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из колледжа.

6.3. Прекращение статуса обучающегося (отчисление), а также систематическое нарушение условий договора найма (невнесение платы, разрушение или порча помещения) являются законными основаниями для расторжения договора найма и последующего выселения из студенческого общежития в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации.